



PT Adindo Foresta Indonesia Tbk



LAPORAN TAHUNAN 2023
ANNUAL REPORT 2023



DAFTAR ISI

List of Contents

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Overview of Important Financial Data

Laporan Dewan Komisaris

Boards of Commissioner Report

Laporan Direksi

Directors Report

Profil Perusahaan

Company Profile

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Analysis and Discussion

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Laporan Keuangan

Financial Report



Ikhtisar Data Keuangan Penting

Important Financial Data Overview

Keterangan		2023	2022	Description
Pendapatan	Rupiah/IDR	288.000.000	288.000.000	Revenue
Laba (rugi) kotor	Rupiah/IDR	288.000.000	288.000.000	Gross profit (loss)
Laba (rugi) usaha	Rupiah/IDR	40.365.785	(185.940.478)	Operating profit (loss)
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	Rupiah/IDR	40.365.785	(185.940.478)	Profit (loss) before income tax
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	Rupiah/IDR	40.365.785	(185.940.478)	Total comprehensive profit (loss) for the year
Laba (rugi) per saham	Rupiah/IDR	0,05	(0,25)	Profit (loss) per share
Modal kerja bersih	Rupiah/IDR	6.639.513.167	6.597.097.382	Net working capital
Jumlah aset	Rupiah/IDR	6.730.372.730	6.679.150.941	Total assets
Jumlah liabilitas	Rupiah/IDR	85.063.038	74.207.034	Total liability
Ekuitas	Rupiah/IDR	6.645.309.692	6.604.943.907	Equity
Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset	%	0,60	(2,78)	Return On Assets
Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas	%	0,61	(2,82)	Return On Equity
Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan	%	14,02	(64,56)	Profitability Ratio
Rasio lancar	%	7.905,40	8.990,12	Current Ratio
EBITDA terhadap pendapatan	%	6,90	(71,68)	EBITDA to Revenue
Rasio liabilitas terhadap ekuitas	%	1,28	1,12	Liability to Equity Ratio
Rasio liabilitas terhadap aset	%	1,26	1,11	Liability to Assets Ratio



Kronologi Pencatatan Saham Stock Listing Chronology

Pada tanggal 6 Januari 2000, PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (Perseroan) memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran Emisi Saham No. S-22/PM/2000 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat sejumlah 56.000.000 (lima puluh enam juta) lembar saham dengan nilai nominal Rp500 setiap lembar sahamnya dengan harga penawaran yang sama.

Perseroan telah mencatat seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia (dahulu Bursa Efek Jakarta) pada tanggal 2, Februari 2000.

Pada tanggal 23 Oktober 2002, Bursa Efek Jakarta melakukan penghentian sementara atas transaksi perdagangan saham Perseroan.

Bursa Efek Jakarta melalui surat No.01/BEJ-PSR/DEL/02-2004 tanggal 3 Februari 2004, melakukan penghentian sementara atas perdagangan saham Perseroan yang berlaku efektif sejak tanggal 11 Maret 2004.

Pada tanggal 10 Februari 2004, berdasarkan surat No.02/BEJ-PSR/DEL/02-2004 Bursa Efek Jakarta memutuskan bahwa sejak tanggal 11 Maret 2004 Seluruh Jenis Efek Perseroan tidak lagi tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta.

On January 6, 2000, PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (the Company) obtained an Effective Notification Letter on the Statement of Registration of Shares Issuance No. S-22/PM/2000 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) to conduct an Initial Public Offering to the public in the amount of 56,000,000 (fifty-six million) shares with a nominal value of IDR 500 per share at the same offering price.

The Company has listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange (formerly the Jakarta Stock Exchange) on February 2, 2000.

On October 23, 2002, the Jakarta Stock Exchange temporarily suspended the trading of the Company's shares.

The Jakarta Stock Exchange through letter No.01/BEJ-PSR/DEL/02-2004 dated February 3, 2004, temporarily suspended trading of the Company's shares effective as of March 11, 2004.

On February 10, 2004, based on letter No.02/BEJ-PSR/DEL/02-2004 the Jakarta Stock Exchange decided that as of March 11, 2004, all types of the Company's securities were no longer listed and traded on the Jakarta Stock Exchange.



Terakhir, Bursa Efek Jakarta melalui suratnya Nomor:04/BEJ-PSR/02/2004 tanggal 10 Maret 2004 memutuskan bahwa sejak tanggal 11 Maret 2004 telah menghapus pencatatan (*delisting*) Efek PT Adindo Foresta Indonesia Tbk dari Bursa Efek Jakarta dan Seluruh Jenis Efek Perseroan tidak lagi tercatat dan diperdagangkan di Bursa Efek Jakarta.

Finally, the Jakarta Stock Exchange through its letter Number: 04 / JSX-PSR / 02/2004 dated March 10, 2004 decided that since March 11, 2004 it has delisted the Securities of PT Adindo Foresta Indonesia Tbk from the Jakarta Stock Exchange and all types of Securities of the Company are no longer listed and traded on the Jakarta Stock Exchange.



Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para pemegang saham yang terhormat dan pemangku kepentingan lainnya yang kami hargai.

Kami mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang atas perkenan-Nya, Dewan Komisaris dapat melaporkan pelaksanaan tugas dan kewajibannya dalam pemberian pengawasan dan nasihat kepada Direksi dalam pengelolaan dan pengembangan Perseroan selama tahun 2023.

Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

Pengawasan yang kami lakukan secara independen, cermat, efektif, dan fokus, disamping itu, kami juga memastikan apakah Direksi telah melakukan penerapan Good Corporate Governance sesuai dengan prinsip-prinsip keterbukaan, akuntabilitas, kemandirian, kesetaraan, dan kewajaran dalam mengelola Perseroan

Dear shareholders and other stakeholders we value.

We express our gratitude to the presence of God Almighty who, for His approval, the Board of Commissioners can report on the implementation of its duties and obligations in providing supervision and advice to the Board of Directors in the management and development of the Company during 2023.

The Board of Commissioners always carries out a supervisory function to ensure that the management of the Company carried out by the Board of Directors is in accordance with applicable laws and regulations and provides the necessary advice on every strategic action in order to achieve the Company's objectives.

Our supervision is independent, careful, effective, and focused, in addition, we also ensure whether the Board of Directors has implemented Good Corporate Governance in accordance with the principles of openness, accountability, independence, equality, and fairness in managing the Company.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Sektor kehutanan, khususnya yang terjadi di Indonesia menurut catatan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan menunjukkan angka pertumbuhan investasi yang berkembang secara cepat sepanjang tahun 2023.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

The forestry sector, especially in Indonesia, according to records from the Ministry of Environment and Forestry, shows a rapidly growing investment growth rate throughout 2023.



Kondisi tersebut juga berpengaruh terhadap sektor industri kehutanan, khususnya jasa penyewaan alat berat sektor kehutanan.

Dewan Komisaris dengan seksama telah mengevaluasi perkembangan situasi eksternal tersebut, dan menyimpulkan Direksi telah mengambil langkah-langkah strategis yang tepat dan efektif untuk memastikan kesinambungan usaha Perseroan.

Pendapatan usaha

Seperti tahun 2022, Perseroan mencatat pendapatan usaha tahun 2023 sebesar Rp288.000.000.

Laba (rugi) tahun berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh laba sebesar Rp40.365.785, meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2022 dimana Perseroan mengalami rugi sebesar Rp185.940.478.

Pelaksanaan tugas pengawasan

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan tugasnya sebagai pengawas yang mengawasi kinerja Direksi, memberikan pandangan atas kebijakan dan langkah-langkah yang telah di ambil oleh Direksi dalam menjalankan roda Perseroan.

Interaksi antara Dewan Komisaris dan Direksi, dilakukan bukan hanya sebatas pada rapat gabungan berkala, akan tetapi juga dilakukan dalam berbagai kesempatan melalui komunikasi yang intens.

Peningkatan kualitas tata kelola Perusahaan

Dewan Komisaris terus berupaya meningkatkan kualitas dan efektivitas

This condition also affects the forestry industry sector, especially heavy equipment rental services in the forestry sector.

The Board of Commissioners has carefully evaluated the development of the external situation, and concluded that the Board of Directors has taken appropriate and effective strategic steps to ensure the continuity of the Company's business.

Operating income

As of 2022, the Company recorded operating revenue in 2023 of IDR 288,000,000.

Profit (loss) current year

In 2023, the Company earned a profit of IDR 40,365,785, an increase compared to 2022 where the Company suffered a loss of IDR 185,940,478.

Implementation of supervisory duties

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties as a supervisor who oversees the performance of the Board of Directors, providing views on policies and steps taken by the Board of Directors in running the Company.

Interaction between the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out not only limited to periodic joint meetings, but also carried out on various occasions through intense communication.

Improving the quality of corporate governance

The Board of Commissioners continuously strives to improve the quality and effectiveness of the



fungsi pengawasan dan pelaksanaan tata kelola Perseroan yang baik.

supervisory function and the implementation of good corporate governance.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan tugasnya dengan baik, yaitu melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi atas efektivitas kebijakan, serta prosedur yang berlaku di Perseroan dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris.

Throughout 2023, the Audit Committee has performed its duties well, namely evaluating and providing recommendations on the effectiveness of policies and procedures applicable in the Company and submitting the report to the Board of Commissioners.

Penutup

Demikian laporan ini kami sampaikan, Dewan Komisaris sangat mengapresiasi para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya, yang secara terus menerus memberikan dukungan penuh bagi Perseroan.

Kami juga sangat menghargai kerja keras Direksi beserta karyawan yang tak kenal lelah dan konsisten mengawal Perseroan dengan sangat baik.

Closing

Thus we convey this report, the Board of Commissioners highly appreciates the shareholders and other stakeholders, who continuously provide full support for the Company.

We also highly appreciate the hard work of the Board of Directors and employees who tirelessly and consistently escort the Company very well.

Atas nama Dewan Komisaris
On Behalf of Commissioners

Cenny Liong
Komisaris Utama
President Commissioner



Laporan Direksi

Board of Director's Report

Yang terhormat Para Pemegang Saham, dan para Pemangku Kepentingan lainnya.

Pada kesempatan ini, perkenankan kami menyampaikan Ringkasan Laporan Hasil Usaha Perseroan selama Tahun Buku 2023.

Sektor kehutanan, khususnya yang terjadi di Indonesia menurut catatan Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan menunjukkan angka pertumbuhan investasi yang berkembang secara cepat sepanjang tahun 2023.

Situasi yang menggembirakan ini, tentu berdampak juga kepada industriya, khususnya bagi industri yang bergerak pada bidang jasa penyewaan alat berat bidang kehutanan.

Strategi dan Inisiatif

Perseroan melakukan langkah strategis, dan melakukan inisiatif yang mencakup bidang operasional dan bidang keuangan untuk mengantisipasi perkembangan akibat adanya angka pertumbuhan investasi sektor kehutanan di Indonesia yang sangat cepat.

Bidang Operasional

Perseroan melakukan pengendalian kegiatan operasional agar produktivitas tetap berjalan dan dapat memenuhi harapan pelanggan sehingga Perseroan dapat terus menjaga kelangsungan usahanya.

Dear Shareholders, and other Stakeholders

On this occasion, please allow us to present a Summary of the Company's Business Results Report for the 2023 Financial Year.

The forestry sector, especially in Indonesia, according to records from the Ministry of Environment and Forestry, shows a rapidly growing investment growth rate throughout 2023.

This encouraging situation, of course, also has an impact on the industry, especially for industries engaged in heavy equipment rental services in the forestry sector.

Strategy and Initiative

The Company took strategic steps, and carried out initiatives covering operations and finance to anticipate developments due to the rapid growth rate of forestry sector investment in Indonesia.

Operational Field

The Company controls operational activities so that productivity can continue to run and can meet customer expectations so that the Company can continue to maintain its business continuity.



Bidang Keuangan

Dalam bidang keuangan, Perseroan memfokuskan diri pada peningkatan arus kas dari aktivitas operasi. Pada tahun 2023, Perseroan membukukan pendapatan bersih dari hasil sewa alat berat sebesar Rp288.000.000, Serta memperoleh laba dari hasil usahanya sebesar Rp40.365.785.

Peningkatan Kualitas Hubungan dengan Pelanggan

Upaya yang dilakukan Perseroan untuk meningkatkan kualitas hubungan dengan pelanggan, adalah dengan memberikan pelayanan yang terbaik untuk meraih keberhasilan bersama. Atas komitmen tersebut, pelanggan utama Perseroan pada tahun 2023 ini memberikan perpanjangan kontrak kerja jasa penyewaan alat berat di bidang industri kehutanan kepada Perseroan.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan secara konsisten dan berkesinambungan terus berupaya agar setiap aspek dan aktivitas usahanya dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi serta Kewajaran dan Kesetaraan.

1. Transparansi

Transparansi adalah keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi yang terkait dengan kegiatan dan kinerja Perseroan secara akurat, jelas, konsisten, bisa dibandingkan dan tepat waktu.

Finance

In the financial sector, the Company focuses on improving cash flow from operating activities. In 2023, the Company posted net income from heavy equipment rental of IDR 288,000,000. As well as obtaining profit from its operating results of IDR 40,365,785.

Improving the Quality of Relationships with Customers.

The efforts made by the Company to improve the quality of relationships with customers are by providing the best service to achieve mutual success. For this commitment, the Company's main customer in 2023 will extend the work contract for heavy equipment rental services in the forestry industry to the Company.

Good Corporate Governance

The Company consistently and continuously strives so that every aspect and activity of its business is carried out in accordance with the principles of good corporate governance, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence and Fairness and Equalit.

1. Transparency

Transparency is openness in the decision-making process and disclosure of information related to the Company's activities and performance in an accurate, clear, consistent, comparable and timely manner.



2. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, tugas dan tanggung jawab, serta wewenang dari Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi.

2. Accountability

Accountability is the clarity of the functions, duties and responsibilities, as well as the authority of the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

3. Responsibilitas

Responsibilitas adalah kesesuaian antara pengelolaan Perseroan dengan ketentuan-ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, nilai-nilai, kebijakan serta prosedur Perseroan yang sehat dan bertanggung jawab.

3. Responsibility

Responsibility is the conformity between company management with the provisions of applicable laws and regulations, values, policies and procedures of a healthy and responsible company.

4. Independensi

Independensi adalah pengelolaan Perseroan secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan ataupun pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan-ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan, nilai-nilai, kebijakan serta prosedur perusahaan yang sehat.

4. Independence

Independence is the professional management of the Company without any conflict of interest or influence/pressure from any party that is not in accordance with the provisions of laws and regulations, values, policies and procedures of a healthy company.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

Kewajaran dan kesetaraan adalah keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang timbul berdasarkan perikatan hukum dan atau ketentuan-ketentuan hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Fairness and Equality

Fairness and equality is justice and equality in fulfilling the rights of shareholders and other stakeholders that arise based on legal engagements and or legal provisions and prevailing laws and regulations.

Pengembangan Sumber Daya Manusia

Sampai saat ini Perseroan hanya mempunyai 1 (satu) orang karyawan, dan berencana akan menambah karyawan sesuai kebutuhan Perseroan.

Human Resource Development

Until now, the Company only has 1 (one) employee, and has no plans to add and develop employees.



Apresiasi

Mewakili Direksi, ijinkan saya menyampaikan terima kasih kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, pelanggan, serta seluruh pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang terus diberikan. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada Manajemen yang telah menunjukkan kerja kerasnya sehingga kita dapat melalui tahun 2023 yang berat dengan baik dan menutupnya dengan pencapaian yang baik. Kami yakin, dengan dukungan semua pihak, Perseroan akan tetap tumbuh secara berkelanjutan sehingga dapat meningkatkan nilai yang baik bagi Pemegang Saham.

Appreciation

On behalf of the Board of Directors, let me express my gratitude to the Shareholders, Board of Commissioners, customers, and all other stakeholders for their continued support and trust. We also express our appreciation to the Management who has shown their hard work so that we can get through a tough 2023 well and close it with good achievements. We believe, with the support of all parties, the Company will continue to grow sustainably so that.

Atas nama Direksi
On Behalf of Board of Director


(Darwin)
Direktur Utama
President Director



Profil Perusahaan Company Profile

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (Perseroan) didirikan pada tanggal 17 Maret 1990 berdasarkan Akta No.19 yang di buat dihadapan Notaris DR. Haji Erwal Gewang, SH dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-3956.HT.01.01.Th90 tanggal 7 Juli 1990, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No.75 Tambahan No.3145, tanggal 18 September 1990.

Pada tanggal 6 Januari 2000, Perseroan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyertaan Emisi Saham No.S.22/PM/2000 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat sejumlah 56.000.000 saham dengan nominal Rp500 setiap sahamnya. Perseroan telah mencatat seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 2 Februari 2000.

Pada tanggal 3 Februari 2002, Bursa Efek Jakarta melakukan penghentian sementara (suspend) atas perdagangan saham Perseroan.

Pada tanggal 3 Februari 2004, berdasarkan surat No.S004/BEJ-PSR/02/2004 Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) memutuskan untuk menghapus pencatatan saham (delisting) Perseroan yang berlaku efektif mulai tanggal 11 Maret 2004.

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (the Company) was established on March 17, 1990 based on Deed No.19 drawn up before Notary DR. Haji Erwal Gewang, SH and has received approval from the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decree No.C2-3956.HT.01.01.Th90 dated July 7, 1990, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No.75 Supplement No.3145, dated September 18, 1990.

On January 6, 2000, the Company obtained a Notice of Effective Participation in Shares Issue No.S.22/PM/2000 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) to conduct an Initial Public Offering of 56,000,000 shares with a nominal value of IDR 500 per share. The Company has listed all of its shares on the Jakarta Stock Exchange on February 2, 2000.

On February 3, 2002, the Jakarta Stock Exchange suspended the trading of the Company's shares.

On February 3, 2004, based on letter No.S004/BEJ-PSR/02/2004 the Jakarta Stock Exchange (now the Indonesia Stock Exchange) decided to delist the Company's shares which became effective as of March 11, 2004.



Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir terkait dengan Perubahan Pengurus melalui Akta No.01 tanggal 03 September 2019 yang di buat di hadapan Notaris Ny. Bertha Suriati Ihala uw Halim, SH notaris di Jakarta.

Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No.AHU-AH 01.0-0335484 tanggal 23 September 2019.

Sesuai Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan didirikannya Perseroan adalah menjalankan usaha dibidang jasa penunjang kehutanan lainnya.

Alamat kantor

Perseroan berkedudukan di Jakarta
Menara Batavia Lantai 11, Suite 11-01
Jl. KH. Mas Mansyur Kavling 126, Jakarta
10220
Telp : +62 21 578 51930
Website <https://www.adindoforesta.com>

Entitas induk langsung (pengendali) dan entitas terakhir Perseroan adalah PT Ari Perdanagung.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently related to the Change of Management through Deed No. 01 dated September 3, 2019 which was made before Notary Ny. Bertha Suriati Ihala uw Halim, SH notary in Jakarta.

The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights in the Letter of Acceptance of Notification of Changes in Company Data No.AHU-AH 01.0-0335484 dated September 23, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of establishing the Company is to run a business in the field of other forestry support services.

Office address

*The Company is domiciled in Jakarta
Menara Batavia 11th Floor, Suite 11-01
Jl. KH. Mas Mansyur Plot 126, Jakarta 10220
Telp +62 21 578 51930
Website <https://www.adindoforesta.com>*

The direct parent (controller) and the last entity of the Company is PT Ari Perdanagung.



Perkembangan Kepemilikan Saham Share Ownership Development

Kelompok Pemegang Saham Per 31 Desember 2023

Type Of Shareholders As Of 31 December 2023

Jenis Pemegang Saham Type of Shareholders	Lembar Saham Per Share	Jumlah Kepemilikan Number of Ownership	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Perorangan /Individual	62.216.000	31.108.000.000	8,35
Perseroan Terbatas/Limited Liability Company	683.327.638	64.224.618.280	91,65
Total	745.543.638	95.332.618.280	100

Kepemilikan Saham Lokal Dan Asing Per 31 Desember 2023

Indonesian And Foreign As Of 31 December 2023

Jenis Pemegang Saham Type of Shareholders	Lembar Saham Per Share	Jumlah Kepemilikan Number of Ownership	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Perorangan/Individual	62.216.000	31.108.000.000	8,35
Perseroan Terbatas/Limited Liability Company	683.327.638	64.224.618.280	91,65
Total	745.543.638	95.332.618.280	100

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Shareholding Ownership by Boards Members

Dewan Komisaris

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Commissioners

As of December 31, 2023, no member of the Board of Commissioners owns shares, either directly or indirectly.

Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2023, tidak ada anggota Direksi yang memiliki saham baik secara langsung maupun tidak langsung.

Board of Directors

As of 31 December 2023, none of the members of the Directors owned shares, either directly or indirectly.



Lembaga Penunjang Profesi dan Pasar Modal

Professional Supporting Institutions and Capital Market

Kantor Akuntan Publik

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Jl Kebon Sirih Timur No.267, Jakarta Pusat 10340, Indonesia
UOB Plaza 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8 – 10, Jakarta 10230, Indonesia
Telp +62 21 3144003
Fax +62 21 3144213, +62 21 3144363

Jasa

Mengaudit laporan Keuangan tahun buku 2023

Biaya Audit
Rp60 juta

Public Accounting Firm

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners

Jl Kebon Sirih Timur No. 267, Central Jakarta 10340, Indonesia
UOB Plaza 42nd Floor, Jl. M.H. Thamrin Kav 8 – 10, Jakarta 10230, Indonesia
Tel +62 21 3144003
Fax +62 21 3144213, +62 21 3144363

Service

Auditing the Financial statements for the 2023 financial year

Audit Fee
IDR60 million

Biro Administrasi Efek PT Raya Saham Registra

Gedung Plaza Sentral Lt.2, Jl. Jend. Sudirman Kav.47-48, Jakarta 12930, Indonesia.
Telp +62 21 252 5666
Fax +62 21 252 5028
Website: <https://www.registra.co.id>

Jasa

Administrasi saham tetapi tidak terbatas pada membantu Perseroan dalam proses pembayaran deviden, membantu Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, dan membantu Perseroan jika melakukan aksi korporasi (bila perlu).

Biaya jasa
Rp36 Juta.

Securities Administration Bureau PT Raya Saham Registra

Plaza Sentral Building 2nd Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 47-48, Jakarta 12930, Indonesia.
Tel +62 21 252 5666
Fax +62 21 252 5028
Website: <https://www.registra.co.id>

Service

Share administration is but not limited to assisting the Company in the dividend payment process, assisting the Company in holding the General Meeting of Shareholders, and assisting the Company in carrying out corporate actions (if necessary).

Service fee
IDR36 Million



Visi, Misi, Nilai dan Budaya Kami

Our Vision, Mission, Values and Culture

Visi Perseroan

Mengembangkan nilai tambah bagi stakeholders Perseroan dengan motto "Apa yang kita kerjakan saat ini, adalah untuk kebaikan pada saat-saat mendatang.

Company Vision

Develop added value for the Company's stakeholders with the motto "What we are doing now, is for the good in the future.

Misi Perseroan

Untuk mengaktualisasikan visi perseroan tersebut di atas, PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (Perseroan) akan menjalankan usahanya dengan misi sebagai berikut:

- Menerapkan program kerja yang dinamis dan inovatif.
- Mempunyai usaha yang berkesinambungan dan terstruktur di masa depan dimana dalam hal ini Perseroan telah memfokuskan usahanya dalam bidang penyewaan alat-alat berat sebagai jasa penunjang di bidang kehutanan
- Menciptakan nilai tambah dalam rangka mendukung program pemerintah dengan penyediaan alat-alat berat yang ramah lingkungan.
- Implement dynamic and innovative work programs.
- Having a sustainable and structured business in the future where in this case the Company has focused its business on the rental of heavy equipment as a support service in the forestry sector.
- Creating added value in order to support government programs by providing environmentally friendly heavy equipment.

Nilai dan Budaya Kami

- a. Fokus terhadap waktu, kualitas dan biaya.
- b. Aktif dan inovatif
- c. Semangat dan kerjasama tim.

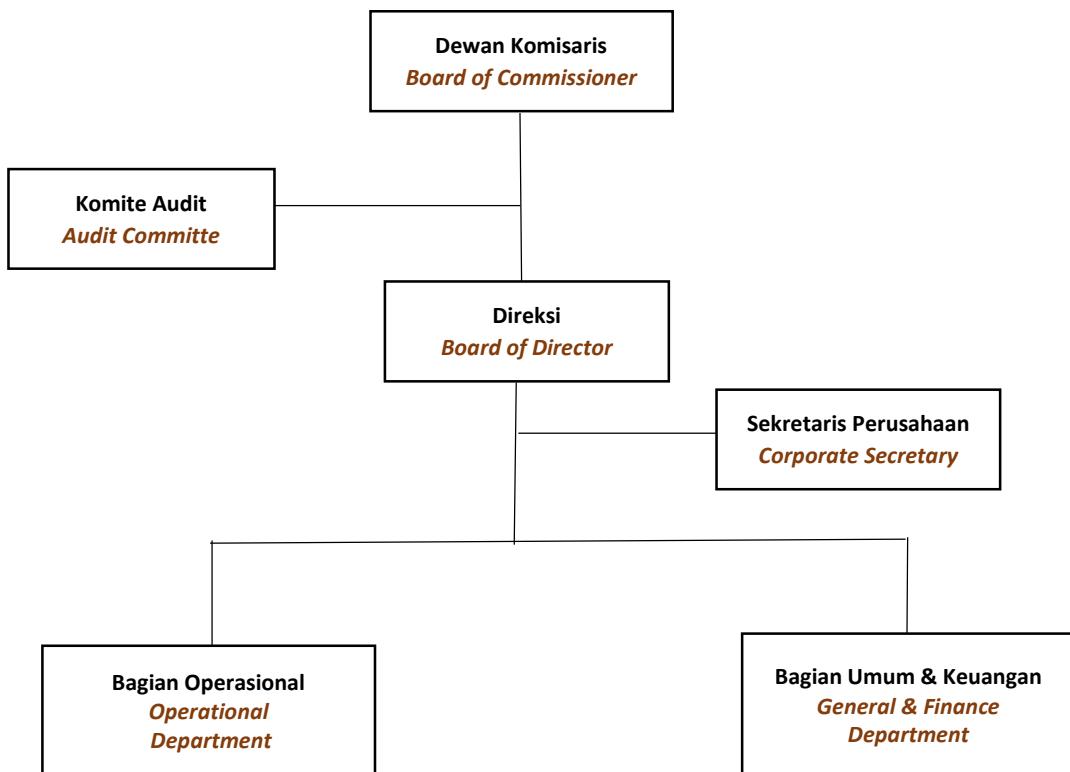
Our Values and Culture

- a. Focus on time, quality and cost
- b. Active and innovative
- c. Team spirit and teamwork.



Struktur Organisasi

Organizational structure





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Komisaris Utama
President Commissioner

: Cenny Liong



Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tahun 1966, lulusan STMIK Bina Nusantara. Mengawali karier sebagai Kepala Bagian IT di Uni Bank, dan pernah bekerja sebagai Kepala Bagian IT di beberapa perusahaan, diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS) 2021 tanggal 8 Juni 2022. Tidak mempunyai rangkap jabatan di perusahaan terbuka dan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Komisaris dan anggota Direksi, atau dengan Pemegang Saham Utama atau Pengendali.

An Indonesian citizen, born in 1966, graduated from STMIK Bina Nusantara. Started his career as Head of IT Division at Uni Bank, and has worked as Head of IT Division in several companies, was appointed as President Commissioner of the Company based on the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 8, 2022. He has no concurrent positions in a public company and has no relationship affiliation with fellow members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, or with the Major or Controlling Shareholders.

Komisaris Independen
Independent Commissioner

: Yuli Aristianto



Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tahun 1960, lulusan Fakultas Kehutanan Universitas Gajah Mada, mengawali karir sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Departemen Kehutanan sebagai Eselon IV sejak tahun 1984 sampai dengan tahun 1994, kemudian di PT Inhutani I sebagai Division Head sejak tahun 1995 sampai dengan tahun 2010. Diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2021 pada tanggal 8 Juni 2022. Selain sebagai Komisaris Independen, beliau juga merupakan Ketua Komite Audit Perseroan. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris lainnya dan anggota Direksi atau dengan Pemegang Saham Utama.

An Indonesian citizen, born in 1960, graduated from the Faculty of Forestry, Gajah Mada University, started his career as a Civil Servant at the Ministry of Forestry as Echelon IV from 1984 to 1994, then at PT Inhutani I as Division Head from 1995 to 2010 Appointed as Independent Commissioner based on the Annual General Meeting of Shareholders 2021 on June 8, 2022. Apart from being an Independent Commissioner, he is also the Chairman of the Company's Audit Committee. Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors or with the Major Shareholders.



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Direktur Utama : Darwin
President Director



Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tahun 1984, lulusan Universitas Bina Nusantara. Mengawali karir di Citibank sebagai Business Development Associate, pernah bekerja di BCA, Bank Mandiri, Bank of China, dan Bank CTBC Indonesia. Mengawali karir di Citibank sebagai Business Development Associate, pernah bekerja di BCA, Bank Mandiri, Bank of China, dan Bank CTBC Indonesia. Diangkat sebagai Direktur Utama berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2021 pada tanggal 8 Juni 2022. Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama.

An Indonesian citizen, born in 1984, graduated from Bina Nusantara University. He started his career at Citibank as a Business Development Associate, having worked at BCA, Bank Mandiri, Bank of China, and Bank CTBC Indonesia. Appointed as President Director based on the decision of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 8, 2022. Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, or with major shareholders.

Direktur : Ing ing
Director



Berkewarganegaraan Indonesia, lahir pada tahun 1981, lulusan Erasmuis University Netherlands, Mengawali karir di Indover Bank sebagai Trainee Credit Analyst dan Optier B.V sebagai Risk Manager. Diangkat sebagai Direktur berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) 2021 pada tanggal 8 Juni 2022. Tidak memiliki afiliasi dengan sesama anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, atau dengan pemegang saham utama.

An Indonesian citizen, born in 1981, graduated from Erasmuis University Netherlands. Started his career at Indover Bank as a Trainee Credit Analyst and Optier B.V as Risk Manager. Appointed as Director based on the decision of the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 8, 2022. Has no affiliation with fellow members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners, or with major shareholders.



Kronologi Peristiwa Penting

Chronology of Important Events

Pada tanggal 14 Juni 2023 Perseroan melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, dengan agenda rapat sebagai berikut:

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan;
2. Penggunaan laba Perseroan;
3. Penunjukan Akuntan Publik;
4. Penentuan Besarnya Remunerasi dan Tunjangan Lain Bagi Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan;
5. Perubahan status Perseroan dari Penanaman Modal Dalam Negeri ("PMDN") menjadi Penanaman Modal Asing ("PMA").
6. Penegasan alamat kantor Perseroan.

On June 14, 2023, the Company held the Annual General Meeting of Shareholders (GMS) for the financial year ended December 31, 2022 and the Report on the Supervisory Duties of the Company's Board of Commissioners, with the following meeting agenda:

1. Approval of the Company's Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022 and Report on Duties Supervision of the Company's Board of Commissioners;
2. Use of the Company's profits;
3. Appointment of Public Accountant;
4. Determination of Remuneration and Other Benefits for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;
5. Change of the Company's status from Domestic Investment ("PMDN") to Foreign Investment ("PMA").
6. Affirmation of the Company's office address.



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

Sektor Kehutanan, khususnya yang terjadi di Indonesia mencatat angka pertumbuhan investasi yang berkembang secara cepat sepanjang tahun 2023, mengalami kenaikan yang signifikan jika dibandingkan dengan tahun 2022.

Situasi yang menggembirakan ini, tentu berdampak juga kepada industrinya, khususnya bagi industri yang bergerak pada bidang jasa penyewaan alat berat bidang kehutanan yang menjadi mitra usahanya.

Tinjauan Keuangan.

Pembahasan dan analisa berikut mengacu kepada Laporan Keuangan PT Adindo Foresta Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 yang juga disajikan dalam buku Laporan Tahunan ini. Laporan keuangan tersebut telah di audit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan.

The forestry sector, especially in Indonesia, recorded rapid investment growth throughout 2023, experiencing a significant increase compared to 2022.

This encouraging situation, of course, also has an impact on the industry, especially for industries engaged in heavy equipment rental services in the forestry sector which are its business partners.

Financial Review.

The following discussion and analysis refers to the Financial Statements of PT Adindo Foresta Indonesia Tbk for the years ended December 31, 2023 and 2022 which are also presented in this Annual Report. The financial statements have been audited by the Public Accounting Firm of Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Partners.



Analisa Laba (Rugi) Profit (Loss) Analysis

LAPORAN LABA (RUGI)/STATEMENT OF PROFIT (LOSS)

(Tabel dalam Rupiah)

(Table in Rupiah)

LAPORAN LABA RUGI	2023	2022	STATEMENTS OF PROFIT AND LOSS
Pendapatan	288.000.000	288.000.000	Revenue
Beban pokok pendapatan	-	-	Cost of revenue
Laba (rugi) kotor	288.000.000	288.000.000	Gross profit (loss)
Beban umum dan administrasi	(381.324.207)	(606.473.595)	General and administrative expenses
Pendapatan lain-lain	134.156.992	133.441.497	Other income
Beban lain-lain	(467.000)	(908.380)	Other expenses
Laba (rugi) usaha	40.365.785	(185.940.478)	Operating profit (loss)
Beban keuangan	-	-	Financial expenses
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan	40.365.785	(185.940.478)	Profit (loss) before income tax
Penghasilan (Beban) pajak :			Tax income (expenses)
- Pajak final	-	-	Final tax
Jumlah penghasilan (beban) pajak	-	-	Total tax income (expense)
Laba (rugi) tahun berjalan	40.365.785	(185.940.478)	Loss for the year
Penghasilan komprehensif lain	-	-	Other comprehensive income
Jumlah penghasilan (beban) komprehensif lain	-	-	Total other comprehensive income (expenses)
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan	40.365.785	(185.940.478)	Total comprehensive profit (loss) for the year
Laba (rugi) per saham	0,05	(0,25)	Profit (loss) per share

a. Pendapatan

Sama seperti pada tahun 2022, pada tahun 2023 Perseroan juga membukukan pendapatan bersih sebesar Rp288.000.000.

b. Beban pokok pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan tahun 2023, sama seperti tahun 2022 sebesar nihil.

c. Laba (rugi) kotor

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan laba kotor sama seperti tahun 2022 yaitu sebesar Rp288.000.000.

a. Income

Just like in 2022, in 2023 the Company also posted a net income of IDR288,000,000.

b. Cost of revenue

The Company's cost of revenue in 2023, the same as in 2022, is nil.

c. Gross profit (loss)

In 2023, the Company posted the same gross profit as in 2022, which was IDR 288,000,000.



d. Beban umum dan administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp381.324.207, turun sebesar Rp225.149.388 jika dibandingkan dengan beban umum dan administrasi tahun 2022 sebesar Rp606.473.595.

e. Pendapatan lain-lain

Pendapatan lain-lain pada tahun 2023 sebesar Rp134.156.992 naik sebesar Rp715.495 jika dibandingkan dengan tahun 2022 dimana Perseroan membukukan pendapatan lain-lain sebesar Rp133.441.497.

f. Beban lain-lain

Beban lain-lain Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp467.000, turun sebesar Rp441.380 jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp908.380.

Beban lain-lain Perseroan berupa beban administrasi bank, dan beban lainnya.

g. Laba (rugi) usaha

Pada tahun 2023 Perseroan memperoleh laba usaha sebesar Rp40.365.785, naik jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mengalami rugi usaha sebesar Rp185.940.478.

h. Laba (rugi) tahun berjalan

Laba tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp40.365.785 naik jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mengalami rugi sebesar Rp185.940.478.

d. General and administrative expenses

The Company's general and administrative expenses in 2023 amounted to IDR381,324,207, a decrease of IDR225,149,388 when compared to general and administrative expenses in 2022 of IDR606,473,595.

e. Other income

Other income in 2023 amounted to IDR 134,156,992, an increase of IDR 715,495 when compared to 2022 where the Company posted other income of IDR 133,441,497.

f. Other expenses

The Company's other expenses in 2023 amounted to IDR 467,000, a decrease of IDR 441,380 when compared to 2022 of IDR 908,380.

The Company's other expenses are in the form of bank administration expenses, and other expenses.

g. Operating profit (loss)

In 2023, the Company obtained an operating profit of IDR40,365,785, an increase compared to 2022 which experienced an operating loss of IDR185,940,478.

h. Income for the year

The current year's profit in 2023 is IDR40,365,785, an increase compared to 2022 which suffered a loss of IDR185,940,478.



i. Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan.

Laba komprehensif lain tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp40.365.785 naik jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang mengalami rugi sebesar Rp185.940.478.

i. Total comprehensive profit (loss) for the year

Another comprehensive profit for the current year in 2023 was IDR 40,365,785, an increase compared to 2022 which suffered a loss of IDR 185,940,478.

Analisa Aset, Likuiditas dan Ekuitas **Asset, Liquidity and Equity Analysis**

LAPORAN POSISI KEUANGAN (dalam Rupiah)	2023	2022	STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (in rupiah)	Peningkatan (Penurunan) Gain (Loss)
Aset lancar	6.724.576.205	6.671.304.416	Current assets	1%
Aset tidak lancar	5.796.525	7.846.525	Non-current assets	-26%
Jumlah aset	6.730.372.730	6.679.150.941	Total assets	1%
Liabilitas jangka pendek	85.063.038	74.207.034	Short-term liabilities	15%
Liabilitas jangka panjang	-	-	Long term liabilities	0%
Jumlah liabilitas	85.063.038	74.207.034	Total liabilities	15%
Ekuitas	6.645.309.692	6.604.943.907	Equity	1%
Jumlah liabilitas dan ekuitas	6.730.372.730	6.679.150.941	Total liabilities and equity	1%

1. Aset

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp6.730.372.730 naik sebesar Rp51.221.789 atau 1% jika dibandingkan dengan jumlah aset Perseroan pada tahun 2022 sebesar Rp6.679.150.941.

1. Asset

The Company's total assets in 2023 amounted to IDR 6,730,372,730, an increase of IDR 51,221,789 or 1% when compared to the Company's total assets in 2022 of IDR 6,679,150,941.



a. Aset lancar

(Tabel dalam Rupiah)

a. Current assets

(Table in Rupiah)

Aset Lancar	2023	Kontribusi Contribution	2022	Kontribusi Contribution	%	Current Assets
Kas dan setara kas	5.231.396.205	77,8%	5.232.924.416	78,4%	0,0%	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.493.180.000	22,2%	1.438.380.000	21,6%	3,8%	trade receivable
Piutang lain-lain	-	0,0%	-	0,0%	0,0%	other receivables
Pajak di bayar dimuka	-	0,0%	-	0,0%	0,0%	prepaid tax
Biaya di bayar dimuka	-	0,0%	-	0,0%	0,0%	prepaid expenses
Jumlah Aset Lancar	6.724.576.205	100,0%	6.671.304.416	100,0%	0,8%	Total current asset

Aset lancar Perseroan pada tahun 2023 naik sebesar Rp53.271.789 jika dibandingkan dengan tahun 2022. Dari sebesar Rp6.671.304.416 pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp6.724.576.205 pada tahun 2023.

Kenaikan aset lancar, terutama disebabkan adanya kenaikan piutang usaha.

b. Aset Tidak Lancar

Aset tidak lancar Perseroan berupa aset tetap, pada tahun 2023 aset tetap turun sebesar Rp2.050.000 dari sebesar Rp7.846.525 tahun 2022, menjadi sebesar Rp5.796.525 tahun 2023.

Penurunan aset tidak lancar, disebabkan adanya penyusutan aset tetap.

The Company's current assets in 2023 increased by IDR 53,271,789 when compared to 2022. From IDR 6,671,304,416 in 2022 to IDR 6,724,576,205 in 2023.

The increase in current assets was mainly due to an increase in trade receivables.

b. Non-Current Assets

The Company's non-current assets are in the form of fixed assets, in 2023 fixed assets decreased by IDR 2,050,000 from IDR 7,846,525 in 2022, to IDR 5,796,525 in 2023.

The decrease in non-current assets was due to depreciation of fixed assets.



2. Liabilitas dan Ekuitas

a. Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2023, liabilitas jangka pendek Perseroan sebesar Rp85.063.038, naik sebesar Rp10.856.004 jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp74.207.034.

b. Jumlah Ekuitas

Jumlah ekuitas yang dibukukan Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp6.645.309.692 betambah sebesar Rp40.365.785 jika dibandingkan dengan jumlah ekuitas pada tahun 2022 sebesar Rp6.604.943.907.

Penambahan jumlah ekuitas disebabkan adanya perolehan laba.

2. Liabilities and Equity

a. Short-Term Liabilities

In 2023, the Company's short-term liabilities amounted to IDR 85,063,038, an increase of IDR 10,856,004 when compared to 2022 of IDR 74,207,034.

b. Total Equity

The total equity recorded by the Company in 2023 is IDR 6,645,309,692, an increase of IDR 40,365,785 when compared to the total equity in 2022 of IDR 6,604,943,907.

The increase in equity is due to profit generation.

Analisa Arus Kas Cash Flow Analysis

(Tabel dalam Rupiah)

(Table in Rupiah)

Arus Kas	2023	2022	%	Cash Flows
Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas operasi	(1.528.211)	(278.130.368)	-99%	Net cash is obtained from (used for) operating activities
Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	-	55.000.000	0%	Net cash provided from investing activities
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas	(1.528.211)	(223.130.368)	-99%	Net increase (decrease) in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	5.232.924.416	5.456.054.784	-4%	Cash and cash equivalents at the beginning of the year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	5.231.396.205	5.232.924.416	0%	Cash and cash equivalents at end of the year



Arus kas dari aktivitas operasi

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi Perseroan turun dari sebesar (Rp278.130.368) pada tahun 2022, menjadi sebesar (Rp1.528.211) pada tahun 2023.

Arus kas dari aktivitas investasi

Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2023 adalah sebesar nihil, turun jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp55.000.000.

Penurunan bersih kas dan setara kas.

Kas dan setara kas bersih tahun 2023 sebesar Rp1.528.211 turun jika dibandingkan dengan tahun 2022 sebesar Rp 278.130.368.

Kelanjutan Usaha dan Rencana Manajemen

Perseroan telah menyusun suatu rencana untuk kegiatan operasi Perseroan. Rencana tersebut adalah dengan tetap melakukan pengembangan usaha di bidang jasa penunjang industri kehutanan berupa penyewaan alat-alat berat.

Sebagai rencana awal, Perseroan telah memutuskan untuk meremajakan alat-alat berat berupa 2 unit Service Truck Hino dan 1 unit Timber Bunk Hino, dan apabila memungkinkan akan membeli alat-alat baru, dimana alat-alat tersebut akan disewakan kepada pihak ketiga.

Berdasarkan hasil proyeksi sampai tahun 2024, transaksi tersebut akan tetap menghasilkan laba bersih per tahun. Untuk kedepannya, manajemen tetap berkomitmen menjalankan kegiatan penyewaan alat berat dengan terus menjaga kehandalan alat berat yang dimiliki saat ini dan

Cash flow from operating activities

Net cash used for the Company's operating activities decreased from (IDR 278,130,368) in 2022 to (IDR 1,528,211) in 2023.

Cash flow from investment activities

Net cash obtained from investment activities in 2023 is nil, a decrease compared to 2022 of IDR 55,000,000.

Net decrease in cash and cash equivalents.

Net cash and cash equivalents in 2023 amounted to IDR 1,528,211, a decrease compared to 2022 of IDR 278,130,368.

Business Continuity and Management Plan

The Company has prepared a plan for the Company's operations. The plan is to continue to develop business in the field of forestry industry support services in the form of rental of heavy equipment.

As an initial plan, the Company has decided to rejuvenate its heavy equipment in the form of 2 units of Service Trucks-Hino and 1 unit of Timber Bunk Truck-Hino, and if possible will purchase new equipment, where the equipment will be rented to third parties.

Based on the projected results until 2024, this transaction will continue to generate net profits per year. Going forward, the management remains committed to carry out heavy equipment rental activities by continuing to maintain the reliability of the current heavy equipment and



mencari peluang untuk menambah investasi dengan mempertimbangkan juga kondisi Perseroan.

Manajemen Resiko Keuangan

Risiko utama yang timbul dari aset dan liabilitas Perseroan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko kredit

Risiko kredit Perseroan terutama dari simpanan di bank dan risiko kerugian yang muncul apabila pelanggan gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka.

Perseroan meminimalisasi risiko kredit dari simpanan di bank dengan menyimpan dana hanya pada bank yang memiliki reputasi baik.

Perseroan meminimalisasi risiko kredit dari piutang dan menetapkan batasan jumlah yang dapat diberikan dan jatuh tempo umur piutang. Risiko ini juga dikelola dengan pengawasan berkesinambungan atas jumlah dan status ketertagihan piutang tersebut.

Berdasarkan pengalaman, tidak terdapat resiko kredit yang secara signifikan dimana ada tagihan piutang yang tidak tertagih.

Eksposur maksimum Perseroan atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih tiap aset keuangan di laporan posisi Keuangan.

Risiko likuiditas

Perseroan dapat terekspose terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman.

looking for opportunities to increase investment by taking into account the condition of the Company.

Financial Risk Management

The main risks arising from the Company's assets and liabilities are credit risk and liquidity risk.

Credit risk

The Company's credit risk is mainly from deposits in banks and the risk of loss that arises if customers fail to fulfill their contractual obligations.

The Company minimizes credit risk from deposits in banks by depositing funds only with banks that have a good reputation.

The Company minimizes credit risk from receivables and sets limits on the amount that can be granted and the maturity of the receivables. This risk is also managed by continuous monitoring of the amount and collectibility status of the receivables.

Based on experience, there is no significant credit risk where there are uncollectible receivables.

The Company's maximum exposure to credit risk is equal to the net carrying amount of each financial asset in the statement of financial position.

Liquidity risk

The Company may be exposed to liquidity risk if there is a significant time difference between receipt of receivables and settlement of debts and loans.



Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pembeli pinjaman yang dapat diandalkan.

The Company manages liquidity risk by monitoring cash flow projections and available loan facilities. This risk is minimized by managing various sources of financing from reliable loan buyers.

Manajemen pengelolaan modal

Tujuan Perseroan saat mengelola modal adalah untuk menjaga kemampuan Perseroan dalam kelanjutan usahanya dan menjaga struktur modal yang optimal untuk meminimalkan biaya modal, Perseroan akan selalu memantau tingkat pinjaman dari waktu ke waktu.

Capital management

The Company's objective when managing capital is to maintain the Company's ability to continue its business and maintain an optimal capital structure to minimize the cost of capital, the Company will always monitor the level of loans from time to time.

Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting.

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian terus di evaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor, termasuk didalamnya ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang di estimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Important accounting estimates and judgments.

Estimates and judgments used in the preparation of the consolidated financial statements are continuously evaluated based on historical experience and factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable. Actual results may differ from the estimated amount. Estimates and assumptions that have a significant effect on the carrying amount and liabilities are disclosed below.

Aset tetap

Perseroan menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perseroan. Perseroan akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perseroan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai aset yang secara teknis telah usang atau aset non strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

Fixed assets

The Company determines the estimated useful life and depreciation expense of the Company's property, plant and equipment. The Company will adjust the depreciation expense if the useful life differs from the previous estimate or the Company will write-off or write-off assets that are technically obsolete or non-strategic assets that are discontinued or sold.



Laba (rugi) bersih per saham	Net profit (loss) per share	
	2023	2022
Penghasilan komprehensif tahun berjalan <i>Comprehensive income for the year</i>	40.365.785	(185.940.478)
Jumlah saham beredar <i>Number of shares outstanding</i>	745.543.638	745.543.638
Laba (rugi) bersih per saham	0,05	(0,25)

Informasi segmen

Perseroan telah menentukan segmen operasi yang didasarkan pada laporan yang ditelaah Direksi, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Jumlah aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan.

Perseroan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan penyewaan alat berat kepada pelanggan.

Perjanjian penting dengan pihak ketiga

Perjanjian jasa sewa dengan PT Adindo Hutani Lestari

Berdasarkan surat Perjanjian Sewa Menyewa dan Pemeliharaan Alat Berat pada tanggal 30 Desember 2021 antara PT Adindo Hutani Lestari dengan PT Adindo Foresta Indonesia Tbk, telah disepakati perpanjangan sewa alat berat yang berlaku pada tanggal 1 Januari 2022 sampai 31 Desember 2024.

Segment information

The Company has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions.

The Board of Directors considers the business from the point of view of the return on capital invested. The amount of assets managed centrally and not allocated.

The Company operates and manages the business in one segment that provides heavy equipment rental to customers.

Important agreement with third party

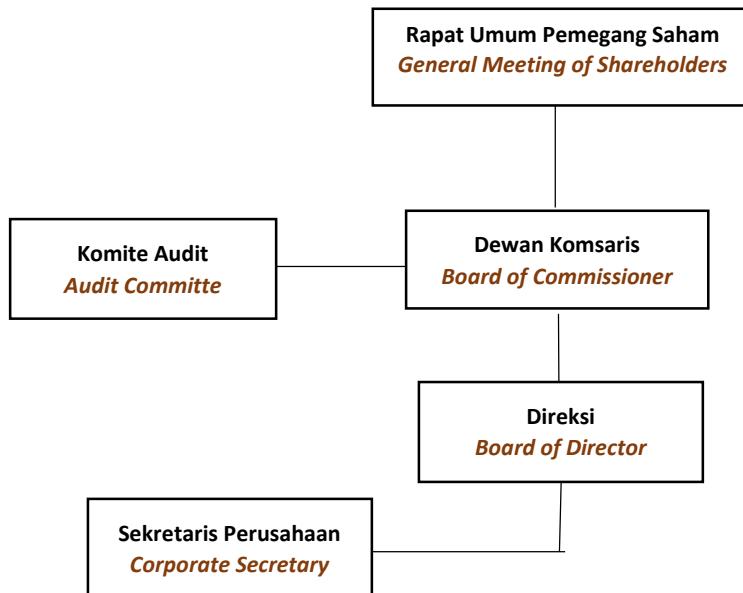
Rental services agreement with PT Adindo Hutani Lestari

Based on the Heavy Equipment Rental and Maintenance Agreement on December 30, 2021 between PT Adindo Hutani Lestari and PT Adindo Foresta Indonesia Tbk, an extension of heavy equipment lease has been agreed to be valid from January 1, 2022 to December 31, 2024.



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance



Tata kelola perusahaan yang baik merupakan landasan yang penting bagi kelangsungan bisnis agar memberikan nilai jangka panjang bagi para pemangku kepentingan.

Kami memiliki kerangka tata kelola perusahaan yang secara jelas menggambarkan pemisahan antara tanggung jawab dan wewenang pengambilan keputusan antara Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi, serta menentukan hubungan dan tanggung jawab Perseroan terhadap pemegang saham dan para pemangku kepentingan. Kami memiliki kerangka tata kelola perusahaan yang secara jelas menggambarkan pemisahan antara tanggung jawab dan wewenang pengambilan keputusan antara Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris

Good corporate governance is an important foundation for business continuity in order to provide long-term value for stakeholders.

We have a corporate governance framework that clearly describes the separation of responsibility and decision-making authority between General Meetings of Shareholders the Board of Commissioners and Directors, as well as determining the Company's relationship and responsibilities towards shareholders and stakeholders. We have a corporate governance framework that clearly describes the separation of responsibility and decision-making authority between the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as determining the



dan Direksi, serta menentukan hubungan dan tanggung jawab Perseroan terhadap pemegang saham dan para pemangku kepentingan.

Prinsip-prinsip dan praktik-praktik tata kelola perusahaan yang baik juga tercermin dalam nilai-nilai perusahaan dan peraturan serta pedoman kode etik yang ditetapkan oleh Perseroan. Kami berupaya menanamkan nilai-nilai dan prinsip-prinsip tersebut di seluruh organisasi dengan cara memberikan contoh, membangun kesadaran, dan jika diperlukan melakukan berbagai macam pelatihan. Seluruh karyawan diwajibkan menandatangani pernyataan komitmen terhadap Kode Etik.

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk sebagai Perusahaan Publik berkomitmen untuk menjalankan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan publik yang bertanggungjawab, serta dilakukan untuk kepentingan Pemegang Saham Perseroan dan pemangku kepentingan lainnya.

Sesuai dengan Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas, dan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan terdiri dari 3 (tiga) organ perusahaan utama, yang saling berdiri sendiri.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab kepada RUPS. Pengaturan ini memastikan adanya pemisahan yang jelas antara fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan dalam Perseroan

relationship and the Company's responsibilities towards shareholders and stakeholders.

The principles and practices of good corporate governance are also reflected in the company's values and the rules and guidelines for the code of ethics established by the Company. We seek to instill these values and principles throughout the organization by setting an example, building awareness and, where appropriate, various types of training. All employees are required to sign a statement of commitment to the Code of Ethics.

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk as a Public Company is committed to implementing the principles of responsible public corporate governance, and is carried out for the benefit of the Company's Shareholders and other stakeholders.

In accordance with Law No.40/2007 concerning Limited Liability Companies, and as stated in the Articles of Association, the Company consists of 3 (three) main corporate organs, which are independent from each other.

General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible to the GMS. This arrangement ensures a clear separation between the supervisory and decision-making functions within the Company.



Ketiga organ tersebut bertanggung jawab membangun kerangka kerja tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan, dan memimpin pelaksanaan dan pengawasan tata kelola perusahaan dengan bantuan Sekretaris Perusahaan dan Komite di bawah Dewan Komisaris.

Mendukung kerangka kerja tata kelola merupakan rangkaian mekanisme yang saling terkait untuk memastikan penerapan tata kelola yang konsisten dan efektif di seluruh organisasi dan dilakukan oleh seluruh karyawan yang ada di dalamnya.

Landasan Penerapan dan Pengembangan Tata Kelola Perusahaan

Landasan hukum dan kebijakan bagi tata kelola perusahaan di PT Adindo Foresta Indonesia Tbk meliputi undang-undang, peraturan serta pedoman sebagai berikut.

- Undang-Undang No.40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
- UU No.8/1995 tentang Pasar Modal;
- POJK No.29/2016, SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
- POJK No.21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
- POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;

These three organs are responsible for establishing a good corporate governance framework within the Company, and leading the implementation and supervision of corporate governance with the assistance of the Corporate Secretary and the Committees under the Board of Commissioners.

Supporting the governance framework is a series of interrelated mechanisms to ensure consistent and effective implementation of governance throughout the organization and is carried out by all employees within it.

Foundation for Implementation and Development of Good Corporate Governance.

The legal and policy basis for corporate governance at PT Adindo Foresta Indonesia Tbk includes the following laws, regulations and guidelines.

- Law No.40/2007 concerning Limited Liability Companies;
- Law No. 8/1995 concerning Capital Market;
- POJK No.29/2016, SEOJK Number 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
- POJK No.21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of the Guidelines for the Governance of Public Companies;
- POJK No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company;



- POJK No.16/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Secara Elektronik.
- POJK No.16/POJK.04/2020 concerning the Planning and Organizing of the Electronic General Meeting of Shareholders.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah badan pengambil keputusan tertinggi di Perseroan, dan memiliki kekuasaan yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris atau Direksi. Termasuk didalamnya hak untuk mengangkat dan memberhentikan Komisaris dan Direksi dan meminta pertanggung jawaban mereka atas manajemen Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) berfungsi sebagai wadah bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan mengenai hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan bisnis dan operasional Perseroan, termasuk persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan Perseroan, pembayaran deviden dan pembagian keuntungan. Remunerasi Direksi dan Komisaris, penunjukan auditor independen, perubahan Anggaran Dasar, dan pendeklegasian wewenang kepada Dewan untuk menindaklanjuti hal-hal yang dibahas dan disepakati dalam RUPST.

Sebagaimana yang di atur dalam Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Terbuka, RUPS wajib diselenggarakan paling lambat enam bulan setelah tahun buku berakhir. Satu atau lebih Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa juga dapat diselenggarakan setiap saat sepanjang tahun jika dipandang perlu

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest decision-making body in the Company, and has powers that are not owned by the Board of Commissioners or the Board of Directors. This includes the right to appoint and dismiss Commissioners and Directors and hold them accountable for the management of the Company.

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) serves as a forum for shareholders to make decisions on matters relating to the Company's business activities and operations, including approval of the Company's Financial Statements and Annual Report, dividend payments and profit sharing. Remuneration for Directors and Commissioners, appointment of independent auditors, amendments to the Articles of Association, and delegation of authority to the Board to follow up on matters discussed and agreed upon at the AGMS.

As regulated in OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing the General Meeting of Open Shareholders, the GMS must be held no later than six months after the financial year ends. One or more Extraordinary General Meetings of Shareholders may also be held at any time of the year if deemed necessary by the shareholders, the



oleh pemegang saham, Dewan Komisaris atau Direksi.

Board of Commissioners or the Board of Directors.

Implementasi Rapat Umum Pemegang Saham

Sebelum Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan

Pengumuman RUPST telah diumumkan di surat kabar harian pada tanggal 27 April 2023, di situs web Perseroan dan dilaporkan ke OJK melalui SPEOJK sesuai dengan Pasal 13 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan.

Implementation of the General Meeting of Shareholders

Before the Annual General Meeting of Shareholders

The announcement of the AGMS has been announced in the daily newspaper on April 27, 2023, on the Company's website and reported to OJK through SPEOJK in accordance with Article 13 paragraph (3) of the Company's Articles of Association.

Panggilan RUPST diumumkan dalam surat kabar harian pada tanggal 13 Mei 2023, di situs web Perseroan sesuai sesuai dengan Pasal 13 ayat (3) Anggaran Dasar Perseroan.

The invitation to the AGMS is announced in the daily newspaper on May 13, 2023, on the Company's website in accordance with Article 13 paragraph (3) of the Company's Articles of Association.

Tanggal pengumuman dan pemanggilan serta penyampaian informasi RUPST telah sesuai dengan POJK No.15/POJK.04/2020 dan standar RUPST.

The announcement date and the summons as well as the delivery of information for the AGMS are in accordance with POJK No.15/POJK.04/2020 and the AGMS standards.

Tata Tertib RUPST dibagikan kepada pemegang saham pada hari rapat. Apabila terdapat agenda pengangkatan Komisaris, Direktur atau auditor independen baru, Perseroan menyertakan profil calon bersamaan dengan dibagikannya bahan rapat.

The Rules of the AGMS are distributed to shareholders on the day of the meeting. If there is an agenda for the appointment of a new Commissioner, Director or independent auditor, the Company includes the profile of the candidate along with the distribution of meeting materials.

Pemberitahuan RUPST dan surat edaran dan/atau pernyataan yang menyertainya memberikan alasan dan penjelasan untuk setiap mata acara dan keputusan. Pemegang saham diundang untuk mengusulkan mata acara RUPS sesuai dengan tata cara yang tercantum dalam pengumuman rapat. Mata acara

The notice of the AGMS and the accompanying circular and/or statements provide reasons and explanations for each agenda item and decision. Shareholders are invited to propose the agenda of the GMS in accordance with the procedures stated in the announcement of the meeting. The agenda proposed by the



yang diusulkan oleh pemegang saham akan ditambahkan ke bahan rapat jika memenuhi persyaratan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan Pasal 16 POJK No.15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia dalam melaksanakan langkah-langkah pencegahan penyebaran virus Corona (Covid-19), dan sebagai pertimbangan atas anjuran Pemerintah Republik Indonesia untuk melakukan praktik pembatasan sosial dan surat OJK No. S-124/D.04/2020 tanggal 24 April 2020 tentang Kondisi Tertentu dalam Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, Perseroan menerapkan standar dan protokol kesehatan yang tinggi dalam pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Sahamnya.

Saat Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST")

Karena Perseroan merupakan perusahaan yang telah *delisting*, maka RUPST tidak dilakukan secara online tetapi secara offline

RUPST telah dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023 bertempat di Jalan Cideng Timur No.31, Petojo Utara, Kecamatan Gambir, Jakarta Pusat.

RUPST dihadiri oleh 683.327.638 pemegang saham atau kuasanya yang mewakili 91,655% saham Perseroan dengan hak suara yang sah. Oleh karena itu, ketentuan kourum

shareholders will be added to the meeting material if it meets the requirements of the Company's Articles of Association and the provisions of Article 16 POJK No.15/POJK.04/2020 concerning Planning and Organizing the General Meeting of Shareholders of a Public Company.

As a form of the Company's compliance with the policies set by the Government of the Republic of Indonesia in implementing measures to prevent the spread of the Corona virus (Covid-19), and as a consideration for the recommendation of the Government of the Republic of Indonesia to practice social restrictions and OJK letter No. S-124/D.04/2020 dated April 24, 2020 regarding Certain Conditions in the Implementation of the General Meeting of Shareholders, the Company applies high standards and health protocols in the implementation of the General Meeting of Shareholders.

During the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS")

Because the Company is a delisted company, the AGMS is not held online but offline.

The AGMS was held on June 14, 2023 at Jalan Cideng Timur No. 31, North Petojo, Gambir District, Central Jakarta.

The AGMS was attended by 683,327,638 shareholders or their proxies representing 91.655% of the Company's shares with valid voting rights. Therefore, the provisions of the



RUPS, sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan, terpenuhi dalam RUPS berwenang untuk mengambil keputusan yang mengikat. RUPST juga dihadiri oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut :

Komisaris Independen : Bapak Yuli Aristianto
Direktur Utama : Bapak Darwin
Direktur : Ibu Ing Ing

Setelah membahas setiap mata acara, Pimpinan Rapat mengundang para pemegang saham/kuasa pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyampaikan pendapat.

Prosedur Pengambilan Keputusan

Sesuai dengan Ayat 15.8 Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan, dan dalam Tata Tertib Rapat yang dibagikan kepada pemegang saham atau kuasanya pada saat Rapat, keputusan diambil secara musyawarah. Apabila musyawarah tidak tercapai, keputusan harus disetujui oleh mayoritas suara lebih dari 1/2 (setengah) dari jumlah suara yang sah pada Rapat tersebut. Jumlah suara yang dimiliki oleh seorang pemegang saham mempertimbangkan jumlah saham yang dimilikinya ("Poll vote").

Pemungutan Suara

Jika keputusan diambil melalui pemungutan suara, Ketua Rapat akan menanyakan apakah ada pemegang saham dan/ atau kuasanya yang tidak menyetujui usulan yang sedang dipertimbangkan atau yang memilih abstain. Sesuai dengan Pasal 15.7 Anggaran Dasar Perseroan,

GMS quorum, as stated in the Company's Articles of Association, are fulfilled in the GMS authorized to take binding decisions.

The AGMS was also attended by the following members of the Board of Commissioners and Board of Directors:

Independent Commissioner : Mr Yuli Aristianto
President Director : Mr Darwin
Director : Mrs Ing Ing

After discussing each agenda item, the Chairperson of the Meeting invites the shareholders/shareholder's proxies to ask questions and/or express opinions.

Decision Making Procedure

In accordance with Paragraph 15.8 Article 15 of the Company's Articles of Association, and in the Meeting Rules that are distributed to shareholders or their proxies at the Meeting, decisions are taken by deliberation. If deliberation is not reached, the decision must be approved by a majority of votes of more than 1/2 (half) of the number of valid votes at the Meeting. The number of votes a shareholder holds takes into account the number of shares he owns ("Poll vote").

Voting

If the decision is made by voting, the Chairperson of the Meeting will ask whether there are shareholders and/or their proxies who do not approve of the proposal being considered or who choose to abstain. In accordance with Article 15.7 of the Company's Articles of Association,



Abstain akan dianggap memberikan suara sama dengan suara yang dikeluarkan oleh mayoritas pemegang saham yang memberikan suara. Semua hasil pemungutan suara divalidasi oleh pihak independen (Notaris). Pemungutan suara yang berkaitan dengan seseorang misalnya, dalam hal pengangkatan Direksi dilakukan melalui pemungutan suara tertutup.

Abstaining will be deemed to have cast a vote equal to the votes cast by the majority of shareholders who voted. All voting results are validated by an independent party (Notary). Voting related to a person, for example, in the event that the appointment of the Board of Directors is carried out through closed voting.

Setelah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST)

Keputusan dan ringkasan risalah RUPST diterbitkan pada tanggal 15 Juni 2023 di surat kabar nasional, di situs web Perseroan, dan dilaporkan ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") melalui SPEOJK.

After the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

The resolution and summary minutes of the AGMS were published on June 15, 2023 in national newspapers, on the Company's website, and reported to the Financial Services Authority ("OJK") through SPEOJK.

Hasil Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST).

1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, dan laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan sesuai dengan ketentuan Pasal 9 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, dengan disetujuinya laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh Rapat berarti memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan.

Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

1. Approve the Company's Annual Report and ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2022, and the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners of the Company and in accordance with the provisions of Article 9 paragraph (4) of the Company's Articles of Association, the approval of the annual report and ratification of the financial statements by the Meeting means providing full repayment and release (*acquit et de charge*) to members of the Board of Directors for management and to members of the Board of Commissioners.



- | | |
|--|--|
| <p>2. Menyetujui untuk tidak melakukan pembagian laba Perseroan.</p> <p>3. - Menyetujui untuk menunjuk kantor Akuntan Publik yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, guna pemeriksaan pembukuan perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.</p> <ul style="list-style-type: none">- Memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium serta persyaratan-persyaratan lain sehubungan dengan penunjukan dan pengangkatan Akuntan Publik tersebut. | <p>2. Agree not to share the Company's profits.</p> <p>3. - Approve to appoint a Public Accountant firm, namely Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan, for the company's bookkeeping examination for the financial year ending December 31, 2023.</p> <p>- Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine honorarium and other requirements in connection with the appointment and appointment of the Public Accountant.</p> |
| <p>4. Menyetujui memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya remunerasi dan tunjangan lain bagi Direksi Perseroan dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menentukan besarnya remunerasi dan tunjangan lain bagi Anggota Dewan Komisaris untuk tahun 2023, wewenang mana dijalankan dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan serta peraturan yang berlaku di dalam Perseroan.</p> <p>5. Menyetujui mengubah jenis Perseroan dari Penanaman Modal Dalam Negeri ("PMDN") menjadi Penanaman Modal Asing ("PMA"), dan</p> | <p>4. Approve to provide wewe-nang to the Board of Commissioners of the Company to determine the amount of remuneration and other benefits for the Board of Directors of the Company and authority to the Board of Directors of the Company to determine the amount of remuneration and other benefits for Members of the Board of Commissioners for 2023, which authority is exercised by taking into account the Company's financial condition and applicable regulations within the Company.</p> <p>5. Approve to change the type of Company from Domestic Investment ("PMDN") to Foreign Investment ("PMA"), and</p> |



6. Menyetujui menegaskan alamat kantor Perseroan yang beralamat di Menara Batavia lantai 11, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav.126, Rukun Tetangga 009, Rukun Warga 003, Kelurahan Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Jakarta Pusat 10220.

6. Approve affirming the Company's office address which is located at Menara Batavia 11th floor, Jalan K.H. Mas Mansyur Kav.126, Rukun Neighbor 009, Rukun Masyarakat 003, Kelurahan Karet Tengsin, Tanah Abang District, Central Jakarta 10220.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang memiliki tanggung jawab bersama untuk mengawasi kinerja Direksi, dan memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait strategi, kebijakan dan kegiatan operasional Perseroan, termasuk melakukan penilaian risiko dan pengawasan audit.

Perseroan memiliki Dewan Komisaris yang terdiri dari Komisaris Utama dan Komisaris Independen.

Berdasarkan ketentuan POJK Nomor 33 Tahun 2014 pasal 24 ayat (1), Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai:

- a. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
- b. Anggota Dewan Komisaris paling banyak 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

Sementara ayat (2) menyebut : Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is one of the main organs of the Company that has joint responsibility for overseeing the performance of the Board of Directors, and provides recommendations to the Board of Directors regarding the Company's strategies, policies and operational activities, including conducting risk assessments and audit supervision.

The Company has a Board of Commissioners consisting of a President Commissioner and an Independent Commissioner.

Based on the provisions of POJK Number 33 of 2014 article 24 paragraph (1), members of the Board of Commissioners may hold concurrent positions as:

- a. Members of the Board of Directors are at most 2 (two) other Issuers or Public Companies;
- b. Members of the Board of Commissioners are at most 2 (two) other Issuers or Public Companies.

Meanwhile, paragraph (2) states: In the event that a member of the Board of Commissioners does not hold concurrent positions as a member of the Board of Directors, the person concerned may hold concurrent



4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain.

positions as a member of the Board of Commissioners in a maximum of 4 (four) Issuers or other Public Companies.

Dan ayat (3) menyebut : Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emitter atau Perusahaan Publik di mana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

And paragraph (3) states: Members of the Board of Commissioners may concurrently serve as committee members in a maximum of 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the person concerned also serves as a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners.

Dewan Komisaris diwajibkan mengadakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala sesuai peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan dapat dilakukan setiap waktu bilamana dipandang perlu.

The Board of Commissioners is required to hold regular Board of Commissioners Meetings in accordance with the laws and regulations in the Capital Market sector and can be held at any time if deemed necessary.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas-tugasnya, mencakup pengadaan rapat terkait pembahasan persoalan yang berhubungan dengan manajemen Perseroan dan mengevaluasi kinerja Perseroan.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has carried out its duties, including holding meetings related to discussing issues related to the Company's management and evaluating the Company's performance.

Selain itu Dewan Komisaris merekomendasikan pelaksanaan prinsip-prinsip GCG dengan baik, upaya mencari peluang baru dalam perluasan usaha Perseroan, serta memanfaatkan kemajuan perkembangan teknologi.

In addition, the Board of Commissioners recommends proper implementation of GCG principles, efforts to find new opportunities in expanding the Company's business, and taking advantage of advances in technological developments.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Emitter atau perusahaan publik,

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.

1. The Board of Commissioners is in charge of supervising and is responsible for supervising management policies, the general course of management, both regarding Issuers or public companies, as well as the business of



maupun usaha emiten atau perusahaan publik, serta memberi nasihat kepada Direksi.

2. Pada kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan ikhtikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya.
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud pada ayat (4) setiap akhir tahun buku.
6. Ketentuan mengenai pertanggung jawaban Direksi sebagaimana dimaksud Pasal 13 mutatis mutandis berlaku bagi Dewan Komisaris.

issuers or public companies, as well as providing advice to the Board of Directors.

2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold the annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in the laws and regulations and the Articles of Association.

3. Members of the Board of Commissioners must carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full of responsibility and prudence.

4. In order to support the effective implementation of its duties and responsibilities as referred to in paragraph (1), the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and may form other committees.

5. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist in the implementation of their duties and responsibilities as referred to in paragraph (4) at the end of each financial year.

6. The provisions regarding the accountability of the Board of Directors as referred to in Article 13 mutatis mutandis apply to the Board of Commissioners.

Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Dewan Komisaris minimal terdiri dari

Composition of the Board of Commissioners

In accordance with the Articles of Association, the Board of Commissioners consists of at least one



satu Komisaris Utama dan satu Komisaris Independen.

Per 31 Desember 2023, keanggotaan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Cenny Liong
- Komisaris Independen : Yuli Aristianto

Remunerasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan menerima gaji dan/atau tunjungan yang jumlah dan besarannya ditetapkan oleh RUPS.

Sebagaimana hasil RUPS tahunan 2022, baik Dewan Komisaris maupun Direksi, tidak mendapatkan remunerasi dan/atau nominasi, baik berupa gaji dan/atau tunjangan.

Direksi

Sebagai salah satu organ utama Perseroan, Direksi bertanggung jawab untuk menetapkan dan mengelola arah strategis Perseroan, serta mengelola, menggunakan, dan menjaga aset Perseroan dengan cara yang sejalan dengan tujuan dan kepentingan Perseroan. Direksi juga berwenang mewakili Perseroan di depan umum, termasuk di pengadilan.

Komposisi Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Direksi minimal terdiri dari satu Direktur Utama dan satu Direktur.

Per 31 Desember 2023, keanggotaan Direksi adalah sebagai berikut:

- Direktur Utama : Darwin
- Direktur : Ing ing

President Commissioner and one Independent Commissioner.

As of December 31, 2023, the membership of the Board of Commissioners is as follows:

- President Commissioner : Cenny Liong
- Independent Commissioner : Yuli Aristianto

Remuneration for the Board of Commissioners

The Board of Commissioners of the Company receives a salary and/or benefits, the amount and amount of which is determined by the GMS.

As the results of the 2022 annual GMS, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors received any remuneration and/or nominations, either in the form of salaries and/or allowances.

Board of Directors

As one of the main organs of the Company, the Board of Directors is responsible for determining and managing the strategic direction of the Company, as well as managing, using, and safeguarding the Company's assets in a manner that is in line with the objectives and interests of the Company. The Board of Directors is also authorized to represent the Company in public, including in court.

Composition of the Board of Directors

In accordance with the Articles of Association, the Board of Directors consists of at least one President Director and one Director.

As of December 31, 2023, the membership of the Board of Directors is as follows:

- President Director : Darwin
- Director : Ing ing



Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar
2. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
3. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan ikhtikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian.
4. Mengangkat dan menunjuk Sekretaris Perusahaan yang memberi masukan kepada Direksi terkait peraturan dibidang pasar modal dan membantu Direksi maupun Komisaris dalam melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik (Good Corporate Governance).
5. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban Direksi dalam RUPS Tahunan.
6. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian

Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

As stipulated in the Company's Articles of Association, the Board of Directors carries out the following duties and responsibilities:

1. The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company as stipulated in the Articles of Association.
2. In carrying the duties and responsibilities for the management as referred to in paragraph (1), the Board of Directors is required to hold an Annual GMS and other GMS as stipulated in the legislation and the Articles of Association.
3. Each member of the Board of Directors is required to carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full of responsibility and prudence.
4. Appoint and appoint a Corporate Secretary who provides input to the Board of Directors regarding regulations in the capital market and assists the Directors and Commissioners in implementing Good Corporate Governance.
5. Submit the accountability report of the Board of Directors at the Annual GMS.
6. Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the loss of the issuer



emiten atau perusahaan publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.

9. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggung jawabkan atas kerugian emiten atau Perusahaan publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Tidak melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan emiten atau perusahaan publik;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian.
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.
10. Direksi berwenang menjalankan pengurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
11. Direksi berwenang mewakili emiten atau perusahaan publik di dalam dan di luar pengadilan.
12. Anggota Direksi tidak berwenang mewakili emiten atau perusahaan publik, apabila:
 - a. Terdapat perkara di pengadilan antara emiten atau perusahaan

or public company caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.

7. Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the loss of the issuer or public company as referred to in paragraph (1) if they can prove:
 - a. The loss is not due to his fault or negligence;
 - b. Not performing management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the issuer or public company;
 - c. Has no conflict of interest, either directly or indirectly, over management actions that result in losses.
 - d. Have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.
8. The Board of Directors is authorized to carry out the management as referred to in Article 12 in accordance with policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the Articles of Association.
9. The Board of Directors is authorized to represent issuers or public companies inside and outside the court.
10. Members of the Board of Directors are not authorized to represent issuers or public companies, if:
 - a. There is a case in court between the issuer or public company



publik dengan anggota Direksi yang bersangkutan;

- b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan emiten atau perusahaan publik

Direksi akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ Pengurus Perseroan sesuai dengan tercantum di atas dan dengan tetap memperhatikan ketentuan undang-undang Perseroan Terbatas, POJK No.30/2014 dan peraturan-peraturan terkait lainnya.

Remunerasi Direksi

Direksi Perseroan menerima gaji dan/atau tunjungan yang jumlah dan besarnya ditetapkan oleh RUPS.

Sebagaimana hasil RUPS tahunan 2022, baik Dewan Komisaris maupun Direksi, tidak mendapatkan remunerasi dan/atau nominasi, baik berupa gaji dan atau tunjangan.

and the member of the Board of Directors concerned;

- b. The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the issuer or public company.

The Board of Directors will continue to carry out and develop their duties as an organ of the Company's Management as stated above and with due observance of the provisions of the Limited Liability Company Law, POJK No. 30/2014 and other related regulations.

Directors' Remuneration

The Board of Directors of the Company receives a salary and/or benefits, the amount and amount of which is determined by the GMS.

As the results of the 2022 annual GMS, neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors received any remuneration and/or nominations, either in the form of salaries and or allowances.

Frekuensi Rapat Dan Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

Frequency of Meetings and Attendance of the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama /Name	Jabatan /Position	Jumlah Rapat Meeting Frequensi	Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran Attendance Percentage
Cenny Liong	Komisaris Utama/President Commissioners	3	3	100%
Yuli Aristianto	Komisaris Independen/ Independent Commissioners	3	3	100%
Darwin	Direktur Utama/President Directors	3	3	100%
Ing ing	Direktur/Directors	3	3	100%



Komite Audit

Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris dan memberikan nasihat dan jaminan atas integritas pengungkapan keuangan Perseroan, melakukan pengawasan terhadap pengendalian internal, manajemen risiko dan audit eksternal, serta memantau kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pembentukan Komite Audit dilakukan berdasarkan:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

Audit Committee

The Audit Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners and provides advice and assurance on the integrity of the Company's financial disclosures, supervises internal control, risk management and external audit, and monitors compliance with applicable laws and regulations.

The establishment of the Audit Committee is based on:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning the Capital Market;
3. Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;
4. The provisions of the Company's Articles of Association regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners.

Komposisi Komite Audit

Ketua : Yuli Aristianto

Profil beliau dapat dilihat dalam profil Komisaris Independen.

Anggota : Ronald

Warga Negara Indonesia, usia 47 tahun per 31 Desember 2023

Berpengalaman kerja di bidang perpajakan.

Audit Committee Composition

Chairman : Yuli Aristianto

His profile can be seen in the profile of the Independent Commissioner.

Member : Ronald

Indonesian citizen, 47 years old as of 31 December 2023

Experience working in the field of taxation.

Anggota : Siska Puspita

Warga Negara indonesia, usia 31 tahun per 31 Desember 2023.

Berpengalaman kerja di bidang akuntansi.

Member : Siska Puspita

Indonesian citizen, 31 years old as of 31 December 2023.

Experience working in the accounting field.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya;

Duties and responsibilities of the Audit Committee

1. Make an annual activity plan approved by the Board of Commissioners;
2. Reviewing financial information to be issued by the Company such as



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">3. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi dan informasi keuangan lainnya; Melakukan penelaahan atas ketataan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan;4. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan laporan Keuangan Perseroan;5. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan;6. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik, mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik;7. Membuat, mengkaji dan memperbarui pedoman komite audit bila perlu;8. Melakukan penilaian dan mengkonfirmasikan bahwa semua tanggung jawab tertera dalam Pedoman Komite Audit telah dilaksanakan;9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dengan akuntan atas jasa yang diberikan;10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan publik berdasarkan pada independensi, fee dan ruang lingkup penugasan;11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait potensi benturan kepentingan Perseroan;13. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh akuntan publik dan/atau Kantor Akuntan Publik; | <p>financial statements, projections and other financial information;</p> <p>3. Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial statements, projections and other financial information; Reviewing the Company's compliance with other relevant laws and regulations;</p> <p>4. Reviewing and reporting to the Commissioners on complaints related to the Company's Financial statements;</p> <p>5. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information;</p> <p>6. Supervise relations with public accountants, hold meetings/ discussions with public accountants;</p> <p>7. Create, review and update audit committee guidelines if necessary;</p> <p>8. Conducting an assessment and confirming that all responsibilities listed in the Audit Committee Guidelines have been carried out;</p> <p>9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between management and accountants on the services provided;</p> <p>10. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a public accountant based on independence, fees and scope of assignment;</p> <p>11. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners;</p> <p>12. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company;</p> <p>13. Evaluating the provision of audit services on annual historical financial information by public accountants and/or Public Accounting Firms;</p> |
|---|--|

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memainkan peran penting dalam menjaga citra positif

Corporate Secretary

The Corporate Secretary plays an important role in maintaining the positive



Perseroan dengan mengelola program komunikasi yang efektif antara Perseroan dan pemangku kepentingan.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan dilakukan berdasarkan regulasi sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik ("POJK No. 35/2014")

image of the Company by managing an effective communication program between the Company and stakeholders.

The formation of the Corporate Secretary is carried out based on the following regulations:

- 1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;*
- 2. Law no. 8/1995 concerning the Capital Market;*
- 3. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ("POJK No. 35/2014")*

Profil Sekretaris Perusahaan

Nama : Syarif Sukardi

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1967.

Pernah bekerja sebagai staff akuntansi di PT Itci Hutani Manunggal, pernah bekerja sebagai staff SSL di PT Pacific Fiber Indonesia, dan sebagai staff SSL di PT Global Manajemen Servis.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk memantau kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memastikan bahwa pemegang saham, otoritas pasar modal, investor, analis, dan masyarakat memperoleh informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu atas hal-hal yang berkaitan dengan Perseroan; dan memastikan transparansi keterbukaan informasi serta komunikasi internal dan eksternal Perseroan.

Sekretaris Perusahaan juga menjalankan tanggung jawab khusus sebagai berikut:

1. Memonitor kepatuhan Perseroan terhadap Undang-undang Perseroan Terbatas, peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan aturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan terkait dan Anggaran Dasar;
2. Berkommunikasi secara berkala dengan lembaga regulator pasar modal, termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia, pada setiap dan

Corporate Secretary Profile

Name : Syarif Sukardi

Indonesian citizen, born in 1967.

Previously worked as accounting staff at PT Itci Hutani Manunggal, worked as SSL staff at PT Pacific Fiber Indonesia, and as SSL staff at PT Global Manajemen Servis.

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for monitoring the Company's compliance with applicable laws and regulations; ensure that shareholders, capital market authorities, investors, analysts, and the public obtain complete, accurate, and timely information on matters relating to the Company; and ensure transparency of information disclosure as well as internal and external communications of the Company.

The Corporate Secretary also carries out the following specific responsibilities:

- 1. Monitor the Company's compliance with the Limited Liability Company Law, Financial Services Authority regulations and capital market regulations as well as related laws and regulations and the Articles of Association;*
- 2. Communicate regularly with capital market regulatory agencies, including the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange, on any and*



semua hal yang berkaitan dengan tata kelola, aksi korporasi dan transaksi material;

3. Memastikan bahwa para pemegang saham, media, investor, analis dan masyarakat umum secara teratur dan secepatnya menerima informasi mengenai aksi korporasi, posisi keuangan dan hal-hal material lainnya;
4. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, serta rapat Dewan Komisaris dan Direksi;
5. Memastikan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi segera diinformasikan tentang perubahan peraturan yang relevan, dan bahwa mereka memahami implikasi dari perubahan tersebut;
6. Mengadakan program orientasi kepada Direktur dan Komisaris yang baru diangkat;
7. Menyampaikan laporan kepada OJK sesuai dengan ketentuan keterbukaan OJK; Pengungkapan informasi kepada Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) OJK.

all matters relating to governance, corporate actions and material transactions;

3. *Ensure that shareholders, media, investors, analysts and the general public regularly and promptly receive information regarding corporate actions, financial position and other material matters;*
4. *Holding the General Meeting of Shareholders, as well as meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors;*
5. *Ensure that the Board of Commissioners and the Board of Directors are promptly informed of any relevant regulatory changes, and that they understand the implications of such changes;*
6. *Conduct orientation programs for newly appointed Directors and Commissioners;*
7. *Submit reports to OJK in accordance with OJK disclosure provisions; Disclosure of information to the OJK Electronic Reporting System (SPE).*

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Pada tahun 2023, Perseroan telah memenuhi penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka sesuai dengan Peraturan OJK No.21/POJK.04/2015, dan SE OJK Nomor 15 Tahun 2020, sebagaimana terperinci di bawah ini:

Implementation of Corporate Governance Guidelines

In 2023, the Company has complied with the implementation of public company governance guidelines in accordance with OJK Regulation No.21/POJK.04/2015, and SE OJK Number 15 of 2020, as detailed below:

Aspek/Aspect	Prinsip/ Principle	Rekomendasi/ Recomendation	Realisasi Kepatuhan/ Compliance Realization
Hubungan Perseroan Terbuka dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham/Public Company Relations with Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights	1. Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)/ <i>Increase the value of the General Meeting of Shareholders (GMS)</i>	1. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham/ <i>A public company has a technical method or procedure for voting, both openly and privately, that prioritizes the independence and interests of shareholders</i>	1. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki aturan terkait penyelenggaraan RUPS dimana voting yang dilakukan secara terbuka dengan mengangkat tangan sesuai dengan aturan yang telah disampaikan oleh pimpinan rapat. Sedangkan voting yang tertutup dilakukan melalui kartu suara yang dibagikan kepada setiap peserta rapat sesuai kebutuhan, kedepannya dengan memperhatikan kepentingan pemegang saham dalam tata tertib RUPS/ <i>The Company already has rules regarding the holding of the GMS where voting is conducted openly by raising their hands in accordance with the rules that have been submitted by the chairman of the meeting. Meanwhile, closed voting is carried out through voting cards which are distributed to each meeting participant as needed, in the future taking into account the interests of shareholders in the rules of the GMS</i>
		2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan terbuka hadir dalam	2. Terpenuhi/ Complied Direktur Utama dan Komisaris Independen hadir dalam RUPS Tahunan (tercantum dalam ringkasan)



		<p>RUPS Tahunan./All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company are openly present at the Annual GMS</p> <p>3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perseroan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun/A summary of the minutes of the GMS is available on the public company website for at least 1 (one) year</p>	<p>risalah RUPS) dan Berita Acara RUPS Tahunan/The President Director and Independent Commissioner are present at the Annual GMS (listed in the summary of the minutes of the GMS) and the Minutes of the Annual GMS</p> <p>3. Terpenuhi/ Complied Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perseroan (www.adindoforesta.com)./The summary of the minutes of the GMS is available on the Company's website (www.adindoforesta.com)</p>
	<p>2. Perseroan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor/ The Company publicly discloses the Company's communication policies with shareholders or investors</p>	<p>1. Perseroan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor/ A public company has a communication policy with shareholders and investors</p>	<p>1. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham yang tersedia di situs web Perseroan (www.adindoforesta.com)./The Company has a communication policy with shareholders which is available on the Company's website (www.adindoforesta.com)</p>
		<p>2. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perseroan terbuka dengan pemegang saham atau investor/ A public company discloses a public company's communication policy with shareholders or investors</p>	<p>2. Terpenuhi/ Complied Materi dan informasi yang dimiliki oleh Perseroan selalu disampaikan dalam web Perseroan (www.adindoforesta.com) untuk menjamin kesetaraan penyampaian informasi kepada pemegang saham/investor/Materials and information owned by the Company are always submitted on the Company's website (www.adindoforesta.com) to ensure the equality of information delivery to shareholders/investors</p>
Fungsi dan Peran Dewan Komisaris/ Functions and Roles of the Board of Commissioners	<p>1. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris/ Functions and Roles of the Board of Commissioners</p>	<p>1. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka/ Determination of the number of members of the Board of Commissioners taking into account the conditions of the Public Company.</p>	<p>1. Terpenuhi/ Complied Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan. Perseroan memiliki 2 (dua) orang Komisaris dan 1 (satu) orang diantaranya adalah Komisaris Independen/The determination of the number of members of the Board of Commissioners has been adjusted to the applicable regulations and the Company's Articles of Association in accordance with the conditions and needs. The Company has 2 (two) Commissioners and 1 (one) of them is an Independent Commissioner.</p>
	<p>2. Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris/ Improving the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners</p>	<p>1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris/ The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</p>	<p>1. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait penilaian kinerja Dewan Komisaris yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris/ The Company has a general policy regarding the performance appraisal of the Board of Commissioners which is stated in the Board of Commissioners Charter.</p>
		<p>2. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan Terbuka/The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Public Company Annual Report.</p>	<p>2. Terpenuhi/ Complied Kebijakan penilaian tersendiri (self-assessment) telah diimplementasikan Dewan Komisaris sesuai dengan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan dalam melakukan penilaian kinerja anggota Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan dalam Piagam Dewan Komisaris/A separate assessment policy (self-assessment) has been implemented by the Board of Commissioners in accordance with the Nomination and Remuneration function in assessing the performance of members of the Board of Commissioners in accordance with the provisions of the Board of Commissioners Charter.</p>
		<p>3. Dewan Komisaris memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam tindak kejahatan Keuangan/ The Board of Commissioners has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	<p>3. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan terkait dengan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang tertuang dalam Piagam Dewan Komisaris/ The Company has a policy related to the resignation of members of the Board of Commissioners which is stated in the Charter of the Board of Commissioners.</p>
		<p>3. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses nominasi anggota Direksi./ The Board of Commissioners or the Committee that carries out the nomination and</p>	<p>4. Terpenuhi/ Complied Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi telah memiliki kebijakan dari program sukses dalam proses nominasi anggota Direksi./ The Company through the Nomination and Remuneration Committee has a policy of the</p>



		<i>remuneration functions shall formulate a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors</i>	<i>succession program in the nomination process for members of the Board of Directors</i>
Fungsi dan Peran Direksi/ <i>Functions and Roles of the Board of Directors</i>	1. Memperkuat keanggotaan dan komposisi Direksi./ <i>Strengthening membership and composition of the Board of Directors</i>	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan./ <i>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the conditions of the Public Company and the effectiveness in making decisions</i>	1. Terpenuhi/ Complied Penentuan jumlah anggota Direksi telah disesuaikan dengan peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan Perseroan memiliki dua anggota Direksi./ <i>The determination of the number of members of the Board of Directors has been adjusted to the applicable regulations and the Articles of Association of the Company in accordance with the conditions and needs. The Company has two members of the Board of Directors</i>
		2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan./ <i>Determination of the composition of the members of the Board of Directors taking into account the diversity, expertise, knowledge, and experience required.</i>	2. Terpenuhi/ Complied Komposisi anggota Direksi telah memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang diperlukan oleh Perseroan./ <i>The composition of the members of the Board of Directors has met the various aspects of expertise, knowledge, and experience required by the Company</i>
		3. Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan atau pengetahuan di bidang akuntansi./ <i>The Board of Directors in charge of accounting or finance has expertise and/or knowledge in the field of accounting</i>	3. Terpenuhi/ Complied. Direktur Perseroan telah memiliki latar belakang pendidikan sebagai sarjana akuntansi dari Erasmus University, Netherland dan memiliki pengalaman kerja di bidang akuntansi dan keuangan di beberapa perusahaan./ <i>The Director of the Company has an educational background as a bachelor of accounting from Erasmus University, Netherland and has work experience in accounting and finance in several companies</i>
	Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi./ <i>Improving the quality of the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors</i>	1. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi./ <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	1. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan penilaian untuk menilai kinerja Direksi yang tertuang dalam Piagam Direksi Perseroan./ <i>The Company has a general policy related to the assessment to assess the performance of the Board of Directors as stated in the Company's Board of Directors Charter.</i>
		2. Kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka./ <i>The self assessment policy to evaluate the Board of Directors's performance is disclosed in the Annual Report.</i>	2. Terpenuhi/ Complied Kebijakan penilaian sendiri (self assesment) telah diimplementasikan Direksi sesuai dengan fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam melakukan penilaian terhadap kinerja anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Piagam Direksi./ <i>The Board of Director's has implemented a self-assessment policy in accordance with the Nomination and Remuneration function in evaluating the performance of members of the Board of Directors in accordance with the provisions of the Board of Directors Charter.</i>
		3. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam tindak kejahatan keuangan./ <i>The Board of Director's has a policy on resignation of the Board of Director members should a member is involved in financerelated crimes.</i>	3. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan pengunduran diri anggota Direksi yang tertuang dalam Piagam Direksi./ <i>The Company has had general policy related to the resignation of members of the Board of Director's as stated in the Board of Director Charter.</i>
Partisipasi Pemangku Kepentingan/ <i>Stakeholders Participation.</i>	1. Meningkatkan asek tatakelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan./ <i>Improving aspects the corporate governance through stakeholder participation.</i>	1. Perseroan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading/ <i>Public Company has a policy to prevent insider trading.</i>	1. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan terkait mencegah terjadi insider trading yang tertuang dalam Surat Pernyataan yang diharuskan ditandatangani oleh setiap karyawan terkait tidak membocorkan Informasi Rahasia milik Perseroan./ <i>The Company has had a general policy on preventing insider trading as stated in Statement Letter required by each related employee not divulge the Company's Confidential Information.</i>
		2. Perseroan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan antifraud. <i>/ A public company has an anti-corruption and anti-fraud policy</i>	2. Terpenuhi/ Complied Perseroan telah memiliki kebijakan umum terkait dengan anti-korupsi dan anti-fraud yang tertuang dalam Code Procurement Ethics (COPE)./ <i>The Company has a general policy related to anti-corruption and anti-fraud which is stated in the Code of Procurement Ethics</i>



		3. Perseroan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor./ <i>A public company has a policy regarding the selection and upgrading of suppliers or vendors</i>	3. Terpenuhi/Complied Perseroan telah memiliki SOP (standart operating procedures) terkait dengan prosedur persiapan pengadaan barang dan jasa serta syarat dan ketentuan umum pengadaan barang dan jasa untuk meningkatkan kualitas pengadaan serta kualitas vendor. / <i>The Company has SOP (standard operating procedures) related to the preparation procedures for the procurement of goods and services as well as general terms and conditions for the procurement of goods and services to improve the quality of procurement and the quality of vendors.</i>
		4. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor./ <i>Public companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	4. Terpenuhi/Complied Perseroan telah memiliki kebijakan terkait hak-hak kreditor sesuai dengan kebijakan dan ketentuan yang berlaku yang tertuang dalam Perjanjian Kredit yang telah disepakati oleh kedua belah pihak. / <i>The Company already has a policy regarding creditor rights in accordance with the applicable policies and provisions contained in the Credit Agreement which has been agreed upon by both parties</i>
		5. Perusahaan terbuka memiliki sistem whistleblowing./ <i>Public companies have a whistleblowing system.</i>	5. Terpenuhi/Complied Perseroan telah memiliki SOP terkait dengan sistem whisbeblowing./ <i>The company already has SOPs related to the whistleblowing system</i>
		6. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan./ <i>Public companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and Employees</i>	6. Terpenuhi/Complied Perseroan telah memiliki kebijakan pemberian penghargaan terhadap masa kerja karyawan sebagai bentuk penghargaan atas loyalitas pekerja. Untuk Direksi kebijakan insentif tersebut melekat pada kebijakan remunerasi Perseroan./ <i>The Company has a policy of awarding employees' tenure as a form of appreciation for employee loyalty. For Directors, the incentive policy is attached to the Company's remuneration policy</i>
Keterbukaan informasi/ <i>Information disclosure</i>	1. Meningkatkan pelaksanaan keterbukaan informasi/ <i>Improve the implementation of information disclosure.</i>	1. Perseroan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi./ <i>A public company utilizes the wider use of technology other than the website as a medium for information disclosure.</i>	1. Terpenuhi/Complied Perseroan telah secara rutin menyampaikan informasi tidak hanya terbatas pada keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, namun juga informasi lain terkait Perseroan melalui situs web./ <i>The Company has routinely submitted information not only limited to the disclosure of information that has been regulated in the applicable laws and regulations, but also other information related to the Company through the website.</i>
	Laporan tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam pemilikan saham perseroan./ <i>The Company's annual report discloses the ultimate beneficial owner in the ownership of the company's shares</i>		2. Terpenuhi/Complied Perseroan telah mengungkapkan pemilik akhir atas kepemilikan saham Perseroan saham paling sedikit 5% juga mengungkapkan pemilik dari manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali dalam Laporan Tahunan Perseroan selama 2 tahun terakhir./ <i>The Company has disclosed the ultimate owner of the Company's share ownership at least 5% shares also disclosed the ultimate beneficial owner of share ownership by the major and controlling shareholders in the Company's Annual Report for the last 2 years</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS
TENTANG
TANGGUNG JAWAB PERSEROAN ATAS LAPORAN TAHUNAN
PT ADINDO FORESTA INDONESIA Tbk
TAHUN 2023**

**STATEMENT LETTER OF THE BOARD OF DIRECTORS AND BOARD OF COMMISSIONERS
ABOUT
COMPANY RESPONSIBILITY FOR ANNUAL REPORT
PT ADINDO FORESTA INDONESIA Tbk
TAHUN 2023**

Kami yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam laporan tahunan PT Adindo Foresta Indonesia Tbk tahun 2023 dimuat secara lengkap dan bertanggungjawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all the information contained in the 2023 Annual Report of PT Adindo Foresta Indonesia Tbk has been presented completely in its entirety and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully

Direksi
Board of Directors


Darwin
Direktur Utama / President Directors


Ing Ing
Direktur / Directors

Dewan Komisaris
Board of Commissioners


Cenny Liong
Komisaris Utama / President Commissioners


Ir. Yuli Aristianto, MM
Komisaris Independen / Independent Commissioners



PT Adindo Foresta Indonesia Tbk



LAPORAN KEBERLANJUTAN TAHUN 2023 2023 SUSTAINABILITY REPORT



DAFTAR ISI

List of Contents

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report



Laporan Keberlanjutan *Sustainability Report*

Sesuai dengan kontrak perjanjian sewa antara Perseroan dengan pelanggan (PT Adindo Hutani Lestari), dalam perjanjian disebutkan Perseroan hanya menyewakan alat beratnya saja, pihak pelanggan yang menyediakan tenaga, bahan bakar, sampai dengan perbaikan alat. Maka dengan demikian, kewajiban terhadap sosial dan lingkungan menjadi tanggung jawab pelanggan

In accordance with the lease agreement contract between the Company and the customer (PT Adindo Hutani Lestari), the agreement states that the Company only rents its heavy equipment, the customer provides power, fuel, and repair. Thus, social and environmental obligations become the responsibility of the customer

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk

Laporan Keuangan
untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022/

*Financial Statements
for the years ended
December 31, 2023 and 2022*

beserta Laporan Auditor Independen/
with Independent Auditor's Report thereon

**Daftar Isi/
*Table of Contents***

	Halaman/ Page
Pernyataan Direksi/ <i>Directors' Statement</i>	
Laporan Auditor Independen/ <i>Independent Auditor's Report</i>	
Laporan keuangan/ <i>Financial statements</i>	
Laporan posisi keuangan/ <i>Statements of financial position</i>	1 - 2
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/ <i>Statements of profit or loss and other comprehensive income</i>	3
Laporan perubahan ekuitas/ <i>Statements of changes in equity</i>	4
Laporan arus kas/ <i>Statements of cash flows</i>	5
Catatan atas laporan keuangan/ <i>Notes to financial statements</i>	6 - 36



PT. ADINDO FORESTA INDONESIA Tbk.

PT ADINDO FORESTA INDONESIA Tbk

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023

PT ADINDO FORESTA INDONESIA Tbk

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE FINANCIAL
STATEMENTS AS AT 31 DECEMBER 2023

Kami yang bertanda tangan dibawah ini/*We, the undersigned:*

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Nama/ <i>Name</i> | : | Darwin |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i> | : | Menara Batavia Lt 11, Suite 11-01
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat |
| No. Kartu identitas/ <i>Identity card number</i> | : | 3173022607840009 |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i> | : | 021- 57851930 |
| Jabatan/ <i>Title</i> | : | Direktur Utama/ <i>President Director</i> |
| 2. Nama/ <i>Name</i> | : | Ing Ing |
| Alamat kantor/ <i>Office address</i> | : | Menara Batavia Lt 11, Suite 11-01
Jl. KH Mas Mansyur Kav. 126, Jakarta Pusat |
| No. Kartu identitas/ <i>Identity card number</i> | : | 3171026901810005 |
| Nomor telepon/ <i>Phone number</i> | : | 021- 57851930 |
| Jabatan/ <i>Title</i> | : | Direktur/ <i>Director</i> |

menyatakan bahwa :

declare that:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

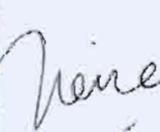
1. *Responsible for the preparation and presentation of the Company's financial statements for the year ended 31 December 2023;*
2. *The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting standards*
3. a. *All information in the financial statements of the Company have been disclosed in a complete and truthful manner;*
b. *The Company's financial statements do not contain any incorrect material information or fact, nor do they omit material information or fact;*
4. *Responsible for the Company's internal control systems.*

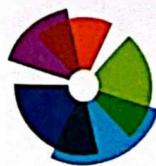
Thus this statement is made truthfully

Jakarta, 26 Maret/ March 2024


Darwin
Direktur Utama/*President Director*




Ing Ing
Direktur/*Director*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

No. : 00512/2.1133/AU.1/05/1655-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Komisaris, Direksi
dan Pemegang Saham
PT Adindo Foresta Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Adindo Foresta Indonesia Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

*Board of Commissioners, Directors
and Shareholders
PT Adindo Foresta Indonesia Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Adindo Foresta Indonesia Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal Audit Utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

Piutang Usaha

Lihat Catatan 2f, 4 – Informasi kebijakan akuntansi material piutang usaha.

Prosedur audit yang kami lakukan antara lain:

- Kami mengirimkan konfirmasi atas piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2023;
- Kami melakukan pemeriksaan atas rincian yang dikonfirmasi dengan nilai piutang usaha menurut catatan akuntansi; dan
- Kami melakukan pengujian kejadian setelah tanggal neraca.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significant in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, we do not provide a separate opinion on these matters.

The Key Audit Matters identified in our audit are outlined as follows:

Account Receivable

See Notes 2f, 4 – Material accounting policy information for accounts receivable.

The audit procedures that we carry out include:

- *We sent confirmation letter on account receivable as of December 31, 2023;*
- *We checked the details confirmed with current account receivable balance in accordance with accounting records; and*
- *We did subsequent events test.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tanggung jawab kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect material misstatements when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decision of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or condition that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.



PKF

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan**

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan tahun kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan mlarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Bandana, S.E., Ak., CA., CPA., Asean CPA
Registrasi Akuntan Publik / Public Accountant Registration No. AP.1655



00512

26 Maret 2024 / March 26, 2024

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Laporan posisi keuangan
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Statements of financial position
As of December 31, 2023 and 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022
Aset		
Aset lancar		
Kas dan setara kas		
2b, 2d, 3	5.231.396.205	5.232.924.416
Piutang usaha		
Pihak ketiga	2b, 2f, 4	1.493.180.000
Jumlah aset lancar	6.724.576.205	6.671.304.416
Aset tidak lancar		
Aset tetap	2g, 5	5.796.525
Jumlah aset tidak lancar		5.796.525
Jumlah aset	6.730.372.730	6.679.150.941
Total assets		
Assets		
Current assets		
Cash and cash equivalents		
Trade receivables		
Third party		
Total current assets		
Total non current asset		
Fixed assets		
Total non current asset		
Total assets		

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini
secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements
form an integral part of these financial
statements.*

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Laporan posisi keuangan (lanjutan)
Per 31 Desember 2023 dan 2022

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Statements of financial position (continued)
As of December 31, 2023 and 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Liabilitas dan ekuitas			Liabilities and equity
Liabilitas jangka pendek			Short-term liabilities
Utang lain-lain			<i>Other payables</i>
Pihak ketiga	2b, 7	81.377.163	<i>Third parties</i>
Utang pajak	2m, 6a	3.685.875	<i>Taxes payable</i>
Jumlah liabilitas jangka pendek		85.063.038	<i>Total short-term liabilities</i>
Ekuitas			Equity
Modal saham			<i>Share capital</i>
Modal dasar 115.000.000 saham seri A dan 2.875.000.000 lembar saham seri B dengan nilai nominal masing-masing sebesar Rp 500 dan Rp 60 per lembar saham.			<i>Authorized capital of 115,000,000 series A shares and 2,875,000,000 series B shares with a nominal value of Rp 500 and Rp 60 per share, respectively.</i>
Modal ditempatkan dan disetor penuh sebesar 115.000.000 saham seri A dan 630.543.638 saham seri B.	8	95.332.618.280	<i>Capital issued and fully paid of 115,000,000 series A shares and 630,543,638 series B shares.</i>
Tambahan modal disetor - agio saham	2i	(3.082.137.950)	<i>Additional paid-in capital – stock premium</i>
Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali	2n	1.672.000.000	<i>Difference in transaction value with under common control entities</i>
Saldo laba (rugi)		(87.277.170.638)	<i>Retained earnings (deficit)</i>
Jumlah ekuitas		6.645.309.692	<i>Total equity</i>
Jumlah liabilitas dan ekuitas	6.730.372.730	6.679.150.941	Total liabilities and equity

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini
secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements
form an integral part of these financial
statements.*

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Laporan laba rugi dan penghasilan
komprehensif lain
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Statements of profit or loss and
other comprehensive income
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan/ Note	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pendapatan	2k, 9	288.000.000	288.000.000	<i>Revenue</i>
Beban pokok pendapatan	2k, 10	-	-	<i>Cost of revenue</i>
Laba kotor		288.000.000	288.000.000	<i>Gross profit</i>
Beban umum dan administrasi	2k, 11	(381.324.207)	(606.473.595)	<i>General and administrative expenses</i>
Pendapatan lain-lain	12	134.156.992	133.441.497	<i>Other income</i>
Beban lain-lain		(467.000)	(908.380)	<i>Other expenses</i>
Laba (rugi) usaha		40.365.785	(185.940.478)	<i>Operating profit (loss)</i>
Beban keuangan		-	-	<i>Finance expenses</i>
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan		40.365.785	(185.940.478)	<i>Profit (loss) before income tax</i>
Penghasilan (beban) pajak				<i>Tax income (expense)</i>
Pajak final	2m	-	-	<i>Final tax</i>
Jumlah penghasilan (beban) pajak		-	-	<i>Total tax income (expense)</i>
Laba (rugi) tahun berjalan		40.365.785	(185.940.478)	<i>Profit (loss) for the year</i>
Penghasilan komprehensif lain		-	-	<i>Other comprehensive income</i>
Jumlah penghasilan komprehensif lain		-	-	<i>Total other comprehensive income</i>
Jumlah laba (rugi) komprehensif lain tahun berjalan		40.365.785	(185.940.478)	<i>Total comprehensive profit (loss) for the year</i>
Laba (rugi) per saham	2p, 17	0,05	(0,25)	<i>Profit (loss) per share</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian
tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini
secara keseluruhan.

*The accompanying notes to financial statements
form an integral part of these financial
statements.*

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk

Laporan perubahan ekuitas

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk

Statements of changes in equity

For the years ended

December 31, 2023 and 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Capital issued and fully paid</i>	Tambahan modal disetor - agio saham/ <i>Additional paid-in capital - stock premium</i>	Selisih nilai transaksi restrukturisasi bersih entitas sepengendali/ <i>Difference in net restructuring transaction value of under common control entities</i>	Saldo laba (rugi)/ <i>Retained earnings (deficit)</i>	Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
Saldo per 1 Januari 2022	95.332.618.280	(3.082.137.950)	1.672.000.000	(87.131.595.945)	6.790.884.385	Balance as of January 1, 2022
Rugi komprehensif tahun berjalan	-	-	-	(185.940.478)	(185.940.478)	Comprehensive loss for the year
Saldo per 31 Desember 2022	95.332.618.280	(3.082.137.950)	1.672.000.000	(87.317.536.423)	6.604.943.907	Balance as of December 31, 2022
Laba komprehensif tahun berjalan	-	-	-	40.365.785	40.365.785	Comprehensive profit for the year
Saldo per 31 Desember 2023	95.332.618.280	(3.082.137.950)	1.672.000.000	(87.277.170.638)	6.645.309.692	Balance as of December 31, 2023

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Laporan arus kas
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk
Statements of cash flows
For the years ended
December 31, 2023 and 2022

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Arus kas dari aktivitas operasi:			<i>Cash flows from operating activities:</i>
Penerimaan kas dari pelanggan	233.200.000	235.500.000	<i>Cash receipt from customers</i>
Pembayaran kas kepada pemasok	(368.561.287)	(591.769.703)	<i>Cash payment to suppliers</i>
Penerimaan lain-lain	134.156.992	78.441.497	<i>Other receipt</i>
Pembayaran pajak	143.084	606.218	<i>Tax payment</i>
Pembayaran lain-lain	(467.000)	(908.380)	<i>Other payment</i>
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi	(1.528.211)	(278.130.368)	<i>Net cash used in operating activities</i>
Arus kas dari aktivitas investasi:			<i>Cash flows from investing activities:</i>
Penambahan aset tetap	-	-	<i>Addition of fixed assets</i>
Hasil penjualan aset tetap	-	55.000.000	<i>Sale of fixed assets</i>
Kas bersih diperoleh dari aktivitas investasi	-	55.000.000	<i>Net cash provided from investing activities</i>
Penurunan bersih kas dan setara kas	(1.528.211)	(223.130.368)	<i>Net decrease in cash and cash equivalents</i>
Kas dan setara kas pada awal tahun	5.232.924.416	5.456.054.784	<i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i>
Saldo kas dan setara kas pada akhir tahun	5.231.396.205	5.232.924.416	<i>Cash and cash equivalents at end of year</i>

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan ini secara keseluruhan.

The accompanying notes to financial statements form an integral part of these financial statements.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

1. Umum

a. Pendirian Perusahaan

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan pada tanggal 17 Maret 1990 berdasarkan Akta Notaris DR. Haji Erwal Gewang, S.H., No. 19 yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-3956.HT.01.01.Th.90 tanggal 7 Juli 1990, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 75, Tambahan No. 3415 tanggal 18 September 1990. Anggaran Dasar Perusahaan telah diubah sesuai dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas melalui Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 114 tanggal 29 Mei 2008. Akta tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-72837.AH.01.02.Tahun 2008, tanggal 13 Oktober 2008.

Perubahan terakhir Anggaran Dasar Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Mina Ng, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 2 Juli 2019, tentang perubahan maksud dan tujuan di Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perusahaan ialah jasa penunjang kehutanan lainnya.

Perusahaan beralamat di Menara Batavia lantai 11, suite 11 - 01, Jl. KH Mas Mansyur, Kavling 126, Jakarta.

Jumlah karyawan tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah 1 orang.

1. General

a. The Company's Establishment

PT Adindo Foresta Indonesia Tbk (the Company) was established on March 17, 1990 based on Notarial Deed of DR. Haji Erwal Gewang, S.H., No. 19 which has been ratified by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in his Decree No. C2-3956.HT.01.01.Th.90 dated July 7, 1990, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 75, Supplement No. 3415 dated September 18, 1990. The Articles of Association of the Company have been amended in accordance with the Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies through the Notarial Deed of Linda Herawati, S.H., No. 114 dated May 29, 2008. The deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-72837.AH.01.02.Year 2008, dated October 13, 2008.

The latest amendment to the Company's Articles of Association was based on Notarial Deed of Mina Ng, S.H., M.Kn., No. 2 dated July 2, 2019, regarding the change of objective and purpose in Article 3 of the Company's Articles of Association.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company are other forestry support services.

The Company's address is at Menara Batavia 11th floor, suites 11 - 01, Jl. KH Mas Mansyur, Lot 126, Jakarta.

The number of permanent employees of the Company as of December 31, 2023 and 2022 is 1 employee, respectively.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

1. Umum (lanjutan)

b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tanggal 6 Januari 2000, Perusahaan memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif atas Pernyataan Pendaftaran Emisi Saham No. S-22/PM/2000 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat sejumlah 56.000.000 lembar saham dengan nominal Rp 500 setiap lembar sahamnya dengan harga penawaran yang sama. Perusahaan telah mencatat seluruh sahamnya di Bursa Efek Jakarta pada tanggal 2 Februari 2000.

Pada tanggal 23 Oktober 2002, Bursa Efek Jakarta melakukan penghentian sementara ("suspend") atas transaksi perdagangan saham Perusahaan.

Pada tanggal 3 Februari 2004, berdasarkan surat No. S-0010/BEJ-PSR/02-2004, PT Bursa Efek Jakarta (sekarang Bursa Efek Indonesia) memutuskan untuk menghapuskan pencatatan saham ("delisting") Perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal 11 Maret 2004.

c. Susunan Anak Perusahaan

1. General (continued)

b. Public Offering of the Company's Securities

On January 6, 2000, the Company obtained the Notice of Effective Stock Issue Registration No. S-22/PM/2000 from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency (BAPEPAM) to conduct an Initial Public Offering to the public consisting of 56,000,000 shares with nominal value of Rp 500 per share at the same offering price. The Company has listed all of its shares on the Jakarta Stock Exchange on February 2, 2000.

On October 23, 2002, Jakarta Stock Exchange temporarily suspended the Company's stock trading transactions.

On February 3, 2004, based on letter No. S-0010/BEJ-PSR/02-2004, Jakarta Stock Exchange (now Indonesia Stock Exchange) decided to delist the Company's shares ("delisting") effective on March 11, 2004.

c. Subsidiary Composition

31 Desember 2023 dan/and 2022	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Tahun Operasional Komersial/ Year of Commercial Operation	Persentase Kepemilikan/ Ownership	Jumlah Aset/ Total Assets
PT Adindo Pulp & Paper Mills (Belum aktif beroperasi)/ (Not yet actively operating)	Jakarta	Industri bubur kayu dan kertas/ <i>Pulp and paper industry</i>	-	100%	Nihil/ Nil

Perusahaan belum melakukan setoran modal terhadap PT Adindo Pulp & Paper Mills dan PT Adindo Pulp & Paper Mills belum memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM sehingga laporan Perusahaan tidak dikonsolidasi.

The Company has not yet made a capital contribution to PT Adindo Pulp & Paper Mills and PT Adindo Pulp & Paper Mills has not yet received approval from the Ministry of Law and Human Rights, therefore the Company's report is not consolidated.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

1. Umum (lanjutan)

d. Pengurus Perusahaan

Berdasarkan Akta Notaris Ny. Bertha Suriati Ihalauw Halim, S.H., No. 01, tanggal 03 September 2019, dan telah diterima perubahan datanya oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0335484, susunan Komisaris dan Direksi Perusahaan per 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

1. General (continued)

d. The Company's Management

Based on Notarial Deed, of Mrs. Bertha Suriati Ihalauw Halim, S.H., No. 01, dated September 3, 2019, which amendment to the data has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0335484, the composition of the Company's Commissioners and Directors as of December 31, 2023 and 2022 is as follows:

2023 dan/and 2022

Komisaris		Commissioners
Komisaris Utama	Cenny Liong	<i>President Commissioner</i>
Komisaris merangkap		<i>Commissioner concurrently</i>
Komisaris Independen	Yuli Aristianto	<i>Independent Commissioner</i>
Direksi		Directors
Direktur Utama	Darwin	<i>President Director</i>
Direktur	Ing Ing	<i>Director</i>

e. Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 26 Maret 2024.

e. Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation of the financial statements which were completed on March 26, 2024.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan telah disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan peraturan dan pedoman yang ditetapkan oleh Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM-LK) No. VIII. G.7 lampiran Surat Keputusan No. KEP-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 tentang “Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik”.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya historis, kecuali untuk persediaan yang dinilai berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan atau nilai yang dapat direalisasi bersih.

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan dan disajikan dengan metode langsung.

Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“PSAK”) dan Interpretasi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (“ISAK”)

Penerapan dari perubahan standar akuntansi dan interpretasi atas standar akuntansi berikut, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan relevan bagi Perusahaan namun tidak menyebabkan perubahan signifikan atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memberikan dampak yang material terhadap jumlah yang dilaporkan di laporan keuangan periode berjalan adalah sebagai berikut:

2. Material accounting policy information

a. Basis for presentation of financial statements

The financial statements have been presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards and the regulations and guidelines stipulated by the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM-LK) No. VIII. G.7 attachment of Decree No. KEP-347/BL/2012 dated June 25, 2012 concerning “Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers or Public Companies”.

The financial statements have been prepared based on the historical cost concept, except for inventories which are valued at the lower of cost or net realizable value.

The statement of cash flows presents cash receipts and payments from banks which are grouped into operating, investing and financing activities and is presented using the direct method.

Changes in Statements of Financial Accounting Standards (“SFAS”) and Interpretations of Statements of Financial Accounting Standards (“IFAS”)

The adoption of the changes in accounting standard and interpretation to the following accounting standards, which are effective as of January 1, 2023 and relevant to the Company but did not cause significant changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the amounts reported in the current period's financial statements, are as follows:

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan (lanjutan)

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan - Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang";
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan – Pengungkapan Kebijakan Akuntansi";
- Amandemen PSAK No. 16, "Aset Tetap - Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan";
- Amandemen PSAK No. 25, "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan - Definisi Estimasi Akuntansi";
- Amandemen PSAK No. 46, "Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal";
- Revisi PSAK No. 107, "Akuntansi Ijarah".

Standar baru, revisi dan interpretasi yang telah diterbitkan dan relevan bagi Perusahaan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2024 adalah sebagai berikut:

- PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi";
- Amandemen PSAK No. 1, "Penyajian Laporan Keuangan - Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan";
- Amandemen PSAK No. 73, "Sewa - Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa-Balik";
- Amandemen PSAK No. 74, "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK No. 74 dan PSAK No. 71 – Informasi Komparatif";
- Revisi PSAK No. 101, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah";
- Revisi PSAK No. 109, "Akuntansi Zakat, Infak, dan Sedekah".

2. Material accounting policy information (continued)

a. Basis for presentation of financial statements (continued)

- Amendment to SFAS 1, "Presentation of Financial Statements - Classification of Liabilities as Current or Non-Current";
- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements - Disclosure of Accounting Policies";
- Amendment to SFAS No. 16, "Property, Plant and Equipment - Proceeds before Intended Use";
- Amendment to SFAS No. 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates";
- Amendment to SFAS No. 46, "Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction";
- Revision to SFAS No. 107, "Ijarah Accounting".

New standards, amendments and interpretations issued and relevant for the Company but not yet effective for the financial year beginning on January 1, 2024 are as follows:

- SFAS No. 74, "Insurance Contracts";
- Amendment to SFAS No. 1, "Presentation of Financial Statements - Non-Current Liabilities with Covenants";
- Amendment to SFAS No. 73, "Leases - Lease Liability in a Sale and Leaseback";
- Amendment to SFAS No. 74, "Insurance Contracts regarding Initial Application of SFAS No. 74 and SFAS No. 71 - Comparative Information";
- Revision to SFAS No. 101, "Presentation of Sharia Financial Statements";
- Revision to SFAS No. 109, "Zakat, Infaq and Alms Accounting".

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

a. Dasar penyajian laporan keuangan (lanjutan)

Pada saat penerbitan laporan keuangan, Perusahaan masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar dan interpretasi baru dan amandemen standar tersebut serta pengaruhnya pada laporan keuangan Perusahaan.

b. Instrumen keuangan

Perusahaan telah menerapkan secara prospektif PSAK No. 71 tentang "Instrumen Keuangan" dan PSAK No. 68 tentang "Pengukuran nilai wajar" yang menggantikan PSAK No. 55 (Revisi 2014) tentang "Instrumen Keuangan : pengakuan dan pengukuran" dan PSAK No. 60 tentang "Instrumen Keuangan : Pengungkapan".

1. Aset keuangan

Pengakuan awal

Aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori, sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi dimiliki hingga jatuh tempo, atau aset keuangan tersedia untuk dijual. Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal, dan jika diperbolehkan dan diperlukan, mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap tanggal pelaporan. Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah, dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

2. Material accounting policy information (continued)

a. Basis for presentation of financial statements (continued)

At the time of issuance of the financial statements, the Company is still evaluating the impact that may arise from the adoption of new standards and interpretations and amendments to these standards and their effect on the Company's financial statements.

b. Financial instruments

The Company has prospectively applied SFAS No. 71 concerning "Financial Instruments" and SFAS No. 68 concerning "Fair value measurement" which replace SFAS No. 55 (Revised 2014) regarding "Financial Instruments: recognition and measurement" and SFAS No. 60 concerning "Financial Instruments: Disclosure".

1. Financial assets

Initial recognition

Financial assets are classified into four categories, as financial assets at fair value through profit or loss, loans and receivables, held-to-maturity investments, or available-for-sale financial assets. The Company determines the classification of these financial assets at initial recognition, and if permitted and necessary, re-evaluates the classification of these assets at each reporting date. Financial assets are initially recognized at fair value plus, in the case of investments not measured at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company commits to purchase or sell the assets.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

b. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan awal (lanjutan)

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan untuk diperdagangkan dan aset keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

- Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Aset keuangan tersebut dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi komprehensif pada saat pinjaman dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, maupun melalui proses amortisasi.

Kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain termasuk dalam kategori ini.

2. Material accounting policy information (continued)

b. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Initial recognition (continued)

The Company's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- *Financial assets measured at fair value through profit or loss*

Financial assets measured at fair value through profit or loss include financial assets held for trading and financial assets designated upon initial recognition measured at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company does not have financial assets measured at fair value through profit or loss.

- *Loans and receivables*

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method. Gains and losses are recognized in the statements of comprehensive income when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

The Company's cash and cash equivalents, trade receivables, and other receivables are included in this category.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

b. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

- Investasi dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo jika Perusahaan memiliki maksud dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo. Setelah pengukuran awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Metode ini menggunakan suku bunga efektif untuk mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa mendatang selama perkiraan umur dari aset keuangan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi komprehensif pada saat investasi tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, maupun melalui proses amortisasi.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

b. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- Held-to-maturity investments (HTM)*

Non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities are classified as HTM investments when the Company has the positive intention and ability to hold them to maturity. After initial measurement, HTM investments are measured at amortized cost using the effective interest rate method.

This method uses an effective interest rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to the net carrying amount of the financial asset. Gains and losses are recognized in the statements of comprehensive income when the investments are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

The Company does not have any financial assets which are recorded as held-to-maturity investments as of December 31, 2023 and 2022.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

b. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

- Aset keuangan tersedia untuk dijual

Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan dalam tiga kategori sebelumnya. Setelah pengukuran awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur dengan nilai wajar dengan keuntungan atau kerugian yang belum terealisasi diakui dalam ekuitas sampai investasi tersebut dihentikan pengakuannya.

Pada saat itu, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus direklasifikasi ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

Perusahaan tidak memiliki investasi yang diklasifikasi sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

2. Liabilitas keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dapat dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman dan utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, mana yang sesuai. Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

2. Material accounting policy information (continued)

b. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- Available for sale financial assets

AFS financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available-for-sale or not classified in any of the three preceding categories. After initial measurement, AFS financial assets are measured at fair value with unrealized gains or losses recognized in stockholders' equity until the investment is derecognized.

At that time, the cumulative gain or loss previously recognized in stockholders' equity shall be reclassified to profit or loss as a reclassification adjustment.

The Company does not have investments classified as available-for-sale financial assets as of December 31, 2023 and 2022.

2. Financial liabilities

Initial recognition

Financial liabilities are classified as financial liabilities measured at fair value through profit or loss, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

b. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengakuan awal (lanjutan)

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan termasuk utang lain-lain.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk liabilitas keuangan untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Liabilitas derivatif juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi komprehensif.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

2. Material accounting policy information (continued)

b. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities (continued)

Initial recognition (continued)

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, include directly attributable transaction costs.

The Company's financial liabilities include other payables.

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

- *Financial liabilities measured at fair value through profit or loss*

Financial liabilities measured at fair value through profit or loss include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition measured at fair value through profit or loss.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the short term. Derivative liabilities are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of comprehensive income.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has no financial liabilities at fair value through profit or loss.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

b. Instrumen keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal (lanjutan)

- Utang dan pinjaman

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai dan pembayaran atau pengurangan pokok.

Perhitungan tersebut memperhitungkan premium atau diskonto pada saat akuisisi dan mencakup biaya transaksi dan biaya yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif.

Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi komprehensif pada saat liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi.

Utang lain-lain termasuk dalam kategori ini.

c. Saling hapus dari instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. Material accounting policy information (continued)

b. Financial instruments (continued)

2. Financial liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

- *Loans and borrowings*

After initial recognition, loans and borrowings are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method.

Amortized cost is calculated using the effective interest method less any allowance for impairment and principal payments or reductions.

The calculation takes into account any premium or discount on acquisition and includes transaction costs and fees that are an integral part of the effective interest rate.

Gains and losses are recognized in the statements of comprehensive income when the liabilities are derecognized as well as through the amortization process.

Other payables are included in this category.

c. Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the statements of financial position if, and only if, there is an enforceable legal rights to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan)

d. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan semua investasi yang jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang dari tanggal perolehannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

e. Transaksi dengan pihak berelasi

Efektif tanggal 1 Januari 2011, Perusahaan menerapkan PSAK 7: "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi". PSAK revisi ini mensyaratkan pengungkapan hubungan, transaksi dan saldo pihak-pihak berelasi, termasuk komitmen, dalam laporan keuangan dan juga diterapkan terhadap laporan keuangan secara individual. Tidak terdapat dampak signifikan dari penerapan PSAK yang direvisi tersebut terhadap laporan keuangan.

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika:

- a. Secara langsung atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, suatu pihak:
 - (i) mengendalikan atau dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan Perusahaan,
 - (ii) memiliki kepentingan dalam Perusahaan yang memberikan pengaruh signifikan atas Perusahaan, atau
 - (iii) memiliki pengendalian bersama atas Perusahaan;
- b. Suatu pihak yang berelasi dengan Perusahaan;
- c. Suatu pihak adalah ventura bersama dimana Perusahaan sebagai ventura;
- d. Suatu pihak adalah anggota dari personil manajemen kunci Perusahaan;
- e. Suatu pihak adalah anggota keluarga dekat dengan individu yang diuraikan dalam butir (a) atau (d);

2. Material accounting policy information (continued)

d. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and all unrestricted investment with maturities of three months or less from the date of placement.

e. Transactions with related parties

Effective January 1, 2011, the Company adopted SFAS 7: "Related Party Disclosures". This revised SFAS requires disclosure of related party relationships, transactions and balances, including commitments, in the financial statements and is also applied to individual financial statements. There is no significant impact from the adoption of the revised SFAS on the financial statements.

A party is considered related to the Company if:

- a. Directly or indirectly through one or more intermediaries, a party:*
(i) controls or is controlled by, or is under common control with the Company, (ii) has an interest in the Company that exerts significant influence over the Company, or (iii) has joint control over the Company;
- b. A party related to the Company;*
- c. A party is a joint venture of which the Company is a venturer;*
- d. A party is a member of the Company's key management personnel;*
- e. A party is a close family member of the individual described in (a) or (d);*

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

e. Transaksi dengan pihak berelasi (lanjutan)

Suatu pihak dianggap berelasi dengan Perusahaan jika: (lanjutan)

f. Suatu pihak adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh atau ketika hak suara signifikan pada beberapa entitas, secara langsung maupun tidak langsung, dan individu seperti diuraikan dalam butir (d) atau (e); atau

g. Suatu pihak menyelenggarakan suatu program imbalan kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas lain yang terkait dengan Perusahaan.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan Perusahaan.

f. Piutang usaha

Piutang usaha disajikan dalam jumlah neto. Penyisihan kerugian penurunan nilai dibentuk berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir tahun.

g. Aset tetap

Berdasarkan PSAK No. 16, suatu entitas harus memilih model biaya (*cost model*) atau model revaluasi (*revaluation model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran atas aset tetap. Perusahaan telah memilih untuk menggunakan model biaya sebagai kebijakan akuntansi pengukuran aset tetapnya. Penerapan PSAK revisi ini tidak menimbulkan dampak yang signifikan terhadap laporan keuangan Perusahaan.

e. Transactions with related parties (continued)

A party is considered related to the Company if: (continued)

f. *A party is an entity that is controlled, jointly controlled or significantly influenced by or when voting rights are significant in several entities, directly or indirectly, and individuals as described in (d) or (e); or*

g. *A party maintains an employee benefit plan for employee benefits from the Company or other entities related to the Company.*

All material transactions and balances with related parties have been disclosed in the notes to the Company's financial statements.

f. Trade receivables

Trade receivables are presented in net amount. Allowance for impairment losses is provided based on a review of the status of the individual receivables at the end of the year.

g. Fixed assets

Based on SFAS No. 16, an entity must choose a cost model or a revaluation model as the accounting policy for the measurement of fixed assets. The Company has decided to use cost model as the accounting policy for the measurement of its fixed assets. The adoption of this revised SFAS does not have a significant impact on the Company's financial statements.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

g. Aset tetap (lanjutan)

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

	Tahun/Years	
Bangunan dan prasarana	10 - 20	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan berat	5	<i>Heavy equipment</i>
Peralatan dan perabotan	5	<i>Equipment and furniture</i>

Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya, pemugaran dan penambahan dalam jumlah signifikan dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual, biaya perolehan dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi dibukukan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

h. Sewa

PSAK 73 menerapkan persyaratan baru sehubungan dengan akuntansi sewa. Standar ini memperkenalkan perubahan signifikan untuk akuntansi penyewa dengan menghapus perbedaan antara sewa operasi dan pembiayaan. Dalam standar yang baru, sebuah aset (hak guna atas barang yang disewakan) dan liabilitas keuangan untuk membayar sewa diakui. Pengecualian hanya terdapat pada sewa jangka pendek dan sewa dengan aset bernilai rendah. Dampak dari adopsi PSAK 73 pada laporan keuangan Perusahaan dijelaskan di bawah ini.

g. Fixed assets (continued)

Fixed assets, except land, are stated at cost less accumulated depreciation. Depreciation is calculated using the straight-line method based on the estimated useful lives of fixed assets as follows:

The costs of repairs and maintenance are charged to profit or loss when incurred, significant renovations and additions are capitalized. Fixed assets that are no longer used or sold, the cost and accumulated depreciation are removed from the relevant fixed assets and the resulting profit or loss is recorded in the income statement for the year concerned.

h. Leases

SFAS 73 applies new requirements with respect to lease accounting. This standard introduces significant changes to lessee accounting by eliminating the difference between operating and financing leases. Under the new standard, an asset (a right to lease goods) and a financial liability to pay the lease are recognized. The only exceptions are short-term leases and leases with low value assets. The impact of the adoption of SFAS 73 on the Company's financial statements is described below.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

h. Sewa (lanjutan)

Tanggal penerapan awal PSAK 73 untuk Perusahaan adalah 1 Januari 2020. Standar ini menggantikan panduan yang ada pada PSAK 30 "Sewa". Perusahaan telah menerapkan PSAK 73 menggunakan pendekatan retrospektif yang dimodifikasi, dimana informasi komparatif pada tanggal 31 Desember 2020 tidak disajikan kembali di laporan keuangan 31 Desember 2021.

Perubahan utama dari definisi sewa berkaitan dengan konsep kontrol. PSAK 73 menentukan apakah suatu kontrak mengandung sewa atas dasar apakah penyewa memiliki hak untuk mengontrol penggunaan aset pada jangka waktu tertentu. Hal ini berbeda dengan PSAK 30 tentang risiko dan imbalan.

PSAK 73 mengubah cara Perusahaan mencatat sewa yang sebelumnya diklasifikasikan sebagai sewa operasi dibawah PSAK 30, yaitu sebagai berikut:

- (a) Mencatat aset hak guna dan liabilitas sewa dalam laporan posisi keuangan, yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa masa depan;
- (b) Mencatat penyusutan aset hak guna dan bunga atas liabilitas sewa dalam laporan laba rugi;
- (c) Memisahkan jumlah total pembayaran sewa ke bagian pokok dan bunga pada laporan arus kas yang disajikan dalam aktivitas pendanaan dan aktivitas operasi.

h. Leases (continued)

The initial application date of SFAS 73 for the Company is January 1, 2020. This standard replaces the existing guidance in SFAS 30 "Leases". The Company has implemented SFAS 73 using a modified retrospective approach, whereby comparative information as of December 31, 2020 is not restated in the financial statements as of December 31, 2021.

The main change from the definition of a lease relates to the concept of control. SFAS 73 determines whether a contract contains a lease on the basis of whether the lessee has the right to control the use of the asset for a specified period of time. This is different from SFAS 30 regarding risk and reward.

SFAS 73 changes the way the Company records leases that were previously classified as operating leases under SFAS 30, which are as follows:

- (a) Recording rights of use assets and lease liabilities in the statement of financial position, measured at the present value of future lease payments;*
- (b) Recording the depreciation of rights of use assets and interest on the lease liability in the income statement;*
- (c) Separating the total amount of lease payments into the principal and interest sections on the cash flow statement presented in financing activities and operating activities.*

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

i. Biaya emisi efek ekuitas

Berdasarkan peraturan BAPEPAM No. VIII.G.7 tanggal 13 Maret 2000, beban yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham Perusahaan (termasuk penerbitan hak memesan efek terlebih dahulu) dibebankan ke “Tambahan Modal Disetor” yang dihasilkan dari penawaran saham tersebut.

j. Penyisihan imbalan kerja

PSAK 24 tentang “Imbalan Kerja” mengakui seluruh imbalan kerja yang diberikan melalui program atau perjanjian formal dan informal, peraturan perundang-undangan atau peraturan industri, yang mencakup imbalan kerja, imbalan kerja jangka pendek dan jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan hubungan kerja dan imbalan berbasis ekuitas. Perusahaan tidak menghitung penyisihan imbalan kerja dikarenakan tidak material.

k. Pengakuan pendapatan dan beban

PSAK 72 menggantikan PSAK 34: Kontrak Konstruksi, PSAK 23: Pendapatan dan Interpretasi Terkait dan berlaku, dengan pengecualian terbatas, untuk semua pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. PSAK 72 menetapkan model lima langkah untuk memperhitungkan pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan dan mensyaratkan bahwa pendapatan diakui pada jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan entitas dapat diperoleh sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.

i. Equity securities issuance costs

Based on BAPEPAM regulation No. VIII.G.7 dated March 13, 2000, expenses incurred in connection with the Company's share offering (including the issuance of pre-emptive rights) were charged to “Additional Paid-in Capital” resulting from the share offering.

j. Provision for Employees' benefits

SFAS 24 concerning “Employee Benefits” recognizes all employee benefits provided through formal and informal programs or agreements, laws and regulations or industry regulations, which include employee benefits, other short-term and long-term employee benefits, termination benefits and benefits based on equity. The Company does not calculate the allowance for employee benefits because it is not material.

k. Revenue and expense recognition

SFAS 72 supersedes SFAS 34: Construction Contracts, SFAS 23: Revenue and Related Interpretations and applies, with limited exceptions, to all revenues arising from contracts with customers. SFAS 72 establishes a five-step model to account for revenue arising from contracts with customers and requires that revenue be recognized at an amount that reflects the consideration that the entity expects to receive in exchange for the transfer of goods or services to the customer.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

k. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

PSAK 72 mengharuskan entitas untuk melakukan pertimbangan, dengan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan ketika menerapkan setiap langkah model untuk membuat kontrak dengan pelanggan mereka. Standar ini juga menetapkan akuntansi untuk biaya tambahan untuk memperoleh kontrak dan biaya yang terkait langsung dengan pemenuhan kontrak. Selain itu, standar tersebut membutuhkan pengungkapan yang luas.

Perusahaan menerapkan PSAK 72 dengan menggunakan metode penerapan retrospektif yang dimodifikasi dengan tanggal penerapan awal 1 Januari 2020. Berdasarkan metode ini, standar dapat diterapkan untuk semua kontrak pada tanggal penerapan awal atau hanya untuk kontrak yang tidak berlaku. Perusahaan memilih untuk menerapkan standar untuk semua kontrak pada 1 Januari 2020.

Pendapatan diakui bila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh Perusahaan dan jumlahnya dapat diukur secara handal. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima, tidak termasuk diskon, rabat dan Pajak Pertambahan Nilai (“PPN”).

Pendapatan jasa penyewaan alat berat diakui sesuai dengan jangka waktu sewa berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*). Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

Tidak ada dampak material pada laporan keuangan Perusahaan pada tahun awal penerapan PSAK 72.

k. Revenue and expense recognition (continued)

SFAS 72 requires entities to exercise judgment, taking into account all relevant facts and circumstances when applying each step of the model to enter into contracts with their customers. This standard also establishes accounting for the additional costs of obtaining a contract and costs directly related to the fulfillment of the contract. In addition, the standard requires extensive disclosure.

The Company applies SFAS 72 using a modified retrospective application method with an initial application date on January 1, 2020. Based on this method, the standard can be applied to all contracts at the initial application date or only to contracts that are not valid. The Company chose to apply the standard to all contracts on January 1, 2020.

Revenue is recognized when it is probable that the economic benefits will flow to the Company and the amount can be measured reliably. Revenue is measured at the fair value of the payments received, excluding discounts, rebates and Value Added Tax (“VAT”).

Revenue from heavy equipment rental services is recognized over the rental period based on the straight-line method. Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

There was no material impact on the Company's financial statements in the initial year of application of SFAS 72.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information (continued)**

I. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing

Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah. Laporan keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah. Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas dalam mata uang asing dijabarkan kedalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs tengah terakhir yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs tengah yang digunakan masing-masing sebesar Rp 15.416 dan Rp 15.731 untuk 1 (satu) Dolar Amerika Serikat, yang dihitung berdasarkan kurs rata-rata beli dan jual uang kertas asing dan/atau kurs transaksi yang dikeluarkan oleh Bank Indonesia.

m. Pajak penghasilan

Perusahaan menghitung pajak penghasilan sesuai dengan PSAK No. 46 “pajak penghasilan” yang memberikan penekanan pada pengukuran pajak tangguhan atas aset yang diukur dengan nilai wajar, dengan mengasumsikan bahwa jumlah tercatat aset akan dipulihkan melalui penjualan. Selain itu, standar ini menghilangkan pengaturan tentang pajak final.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

I. Foreign currency transactions and balances

The functional currency of the Company is Rupiah. The financial statements are presented in Rupiah currency. Transactions in foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At statement of financial position date, assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Rupiah based on the latest middle rates of exchange issued by Bank Indonesia. The resulting gains or losses are credited or charged to current year operations.

As of December 31, 2023 and 2022, the middle rate of exchange used is Rp. 15,416 and Rp. 15,731 for 1 (one) United States Dollar, respectively, which is calculated based on the average buying and selling rate of foreign banknotes and/or the exchange rate of transactions issued by Bank Indonesia.

m. Income tax

The Company calculates income tax in accordance with SFAS No. 46 “income tax” which emphasizes the measurement of deferred tax on assets at fair value, assuming that the carrying amount of the asset will be recovered through sale. In addition, this standard eliminates the regulation of final tax.

Current tax expense is determined based on taxable income for the year computed using prevailing tax rates.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) *2. Material accounting policy information (continued)*

m. Pajak penghasilan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas konsekuensi pajak periode mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

n. Selisih nilai transaksi dengan entitas sepengendali

Sesuai dengan PSAK 38 mengenai "Akuntansi Restrukturisasi Entitas Sepengendali", laba atau rugi pengalihan atas aset, utang serta modal saham dan akun yang berkaitan dengan ekuitas dari perusahaan-perusahaan yang berada dibawah pengendalian pemilikan yang sama tidak diakui. Selisih antara nilai pengalihan dengan nilai buku atas restrukturisasi di antara perusahaan-perusahaan tersebut tidak disajikan sebagai *goodwill*, tetapi disajikan sebagai "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" serta dicatat sebagai bagian dari ekuitas di laporan posisi keuangan.

o. Segmen usaha

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional. Direksi merupakan pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis.

m. Income tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are recognized for the future tax consequences attributable to differences between the financial statements carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective tax bases. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable income will be available in the future periods against which the deductible temporary differences can be utilized.

n. Difference in transaction value with under common control entities

In accordance with SFAS 38 regarding "Accounting for Restructuring of Entities Under Common Control", gains or losses on the transfer of assets, debt and share capital and equity related accounts of companies under common control are not recognized. The difference between the transfer value and the book value of the restructuring between these companies is not presented as goodwill, but is presented as "Difference in Value from Transactions with Entities Under Common Control" and is recorded as part of equity in the statement of financial position.

o. Business segment

Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting provided to the chief operating decision maker. The Board of Directors is the operational decision maker who is responsible for allocating resources and assessing the performance of operating segments and making strategic decisions.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

2. Informasi kebijakan akuntansi material (lanjutan) **2. Material accounting policy information (continued)**

p. Laba (rugi) per saham

Sesuai dengan PSAK 56 mengenai “Laba per Saham”, laba (rugi) bersih per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) bersih dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun bersangkutan sebesar 745.543.638 lembar saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

p. Profit (loss) per share

In accordance with SFAS 56 regarding “Earnings per Share”, net profit (loss) per share is calculated by dividing net profit (loss) by the weighted average number of shares issued and fully paid during the year which consist of 745,543,638 shares as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

q. Penggunaan estimasi

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum mengharuskan Manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah aset dan liabilitas dan pengungkapan aset dan liabilitas kontingen pada tanggal laporan keuangan serta jumlah pendapatan dan beban selama periode pelaporan. Hasil yang sebenarnya dapat berbeda dari jumlah yang diestimasi.

q. Use of estimation

The preparation of financial statements in accordance with generally accepted accounting principles requires Management to make estimates and assumptions that affect the amount of assets and liabilities and disclosures of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the amount of revenues and expenses during the reporting period. Actual results may differ from the estimated amount.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

3. Kas dan setara kas

3. Cash and cash equivalents

Akun ini terdiri dari :

This account consists of:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Bank			
Rupiah			
PT Bank Central Asia Tbk	231.396.205	232.924.416	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Sub jumlah	231.396.205	232.924.416	Subtotal
Deposito			
Rupiah			
PT Bank Central Asia Tbk	5.000.000.000	5.000.000.000	<i>PT Bank Central Asia Tbk</i>
Sub jumlah	5.000.000.000	5.000.000.000	Subtotal
Jumlah	5.231.396.205	5.232.924.416	Total

Saldo deposito di PT Bank Central Asia Tbk per 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 5.000.000.000 berjangka waktu 1 bulan *roll over* dengan tingkat bunga sebesar 2,85% per tahun.

The balance of time deposits at PT Bank Central Asia Tbk as of December 31, 2023 and 2022 was Rp 5,000,000,000, respectively, with a time period of 1 month roll over and interest rate at 2.85% per annum.

4. Piutang usaha

4. Trade receivables

Akun ini terdiri atas tagihan kepada pihak ketiga sebagai berikut :

This account consists of receivables to third party as follows :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
PT Adindo Hutani Lestari			
Sub jumlah	1.493.180.000	1.438.380.000	PT Adindo Hutani Lestari
Penyisihan kerugian penurunan nilai	-	-	<i>Allowance for impairment losses</i>
Jumlah	1.493.180.000	1.438.380.000	Total

Seluruh piutang usaha didenominasi dalam mata uang rupiah.

All trade receivables are denominated in rupiah.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

4. Piutang usaha (lanjutan)

Analisa umur piutang disajikan sebagai berikut :

4. Trade receivables (continued)

The aging analysis of receivables is presented as follows :

	31 Des/Dec 31, 2023		31 Des/Dec 31, 2022		
	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	Jumlah/ Total	Persentase/ Percentage	
Lancar – belum jatuh tempo	-	-	-	-	<i>Current – not yet due</i>
Jatuh tempo:					<i>Due date:</i>
1 - 30 hari	-	-	-	-	<i>1-30 days</i>
31- 90 hari	-	-	-	-	<i>31-90 days</i>
91 - 120 hari	1.493.180.000	100,00%	1.438.380.000	100,00%	<i>91-120 days</i>
Jumlah	1.493.180.000	100,00%	1.438.380.000	100,00%	<i>Total</i>
Penyisihan kerugian penurunan nilai	-	-	-	-	<i>Allowance for impairment losses</i>
Jumlah	1.493.180.000	100,00%	1.438.380.000	100,00%	Total

Piutang kepada PT Adindo Hutani Lestari merupakan piutang atas jasa sewa peralatan berat dalam bidang kehutanan berupa 2 unit Service Truck-Hino dan 1 unit Timber Bunk Truck-Hino (lihat Catatan 19).

Receivables from PT Adindo Hutani Lestari represent receivables for heavy equipment rental services in the forestry sector in the form of 2 units of Service Trucks-Hino and 1 unit of Timber Bunk Truck-Hino (see Note 19).

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan akun piutang pelanggan pada akhir tahun, Manajemen Perusahaan berpendapat bahwa tidak diperlukan penyisihan kerugian penurunan nilai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut, karena Manajemen berkeyakinan bahwa piutang dapat ditagih. Dimana atas piutang usaha PT Adindo Hutani Lestari, Perusahaan menerima pembayaran sebesar Rp 259.060.000 tanggal 16 Februari 2024.

Based on a review of the condition of the customer's accounts receivable at the end of the year, the Company's Management believes that no allowance for impairment loss is necessary to cover possible losses from uncollectible accounts receivables, because Management believes that the accounts receivables can be collected. Where for PT Adindo Hutani Lestari's trade receivables, the Company received a payment amounting to Rp 259,060,000 on February 16, 2024.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

5. Aset tetap

5. Fixed assets

Saldo aset tetap per 31 Desember 2023 terdiri dari :

Balance of fixed assets as of December 31, 2023 consists of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1 Jan/Jan 2023	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance 31 Des/Dec 2023	
Harga perolehan Pemilikan langsung					
Tanah	5.796.525	-	-	5.796.525	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	208.006.170	-	-	208.006.170	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan berat	694.166.667	-	-	694.166.667	<i>Heavy equipment</i>
Peralatan dan perabotan	133.096.450	-	-	133.096.450	<i>Equipment and furniture</i>
Sub jumlah	1.041.065.812	-	-	1.041.065.812	<i>Subtotal</i>
Akumulasi penyusutan Pemilikan langsung					
Bangunan dan prasarana	208.006.170	-	-	208.006.170	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan berat	694.166.667	-	-	694.166.667	<i>Heavy equipment</i>
Peralatan dan perabotan	131.046.450	2.050.000	-	133.096.450	<i>Equipment and furniture</i>
Sub jumlah	1.033.219.287	-	-	1.035.269.287	<i>Subtotal</i>
Nilai buku	7.846.525			5.796.525	<i>Book value</i>

Saldo aset tetap per 31 Desember 2022 terdiri dari :

Balance of fixed assets as of December 31, 2022 consists of:

	Saldo awal/ Beginning balance 1 Jan/Jan 2022	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance 31 Des/Dec 2022	
Harga perolehan Pemilikan langsung					
Tanah	5.796.525	-	-	5.796.525	<i>Land</i>
Bangunan dan prasarana	208.006.170	-	-	208.006.170	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan berat	1.214.166.667	-	520.000.000	694.166.667	<i>Heavy equipment</i>
Peralatan dan perabotan	133.096.450	-	-	133.096.450	<i>Equipment and furniture</i>
Sub jumlah	1.561.065.812	-	-	1.041.065.812	<i>Subtotal</i>
Akumulasi penyusutan Pemilikan langsung					
Bangunan dan prasarana	208.006.170	-	-	208.006.170	<i>Buildings and infrastructure</i>
Peralatan berat	1.214.166.667	-	520.000.000	694.166.667	<i>Heavy equipment</i>
Peralatan dan perabotan	128.421.450	2.625.000	-	131.046.450	<i>Equipment and furniture</i>
Sub jumlah	1.550.594.287	-	-	1.033.219.287	<i>Subtotal</i>
Nilai buku	10.471.525			7.846.525	<i>Book value</i>

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

5. Aset tetap (lanjutan)

Beban penyusutan dibebankan pada :

5. Fixed assets (continued)

Depreciation expense is charged to:

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban pokok pendapatan	-	-	<i>Cost of revenue</i>
Beban umum dan administrasi administrasi	2.050.000	2.625.000	<i>General and administrative expenses</i>
Jumlah	2.050.000	2.625.000	Total

6. Perpajakan

a. Utang pajak

6. Taxation

a. Taxes payable

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Pajak Pertambahan Nilai Keluaran	2.640.000	2.640.000	<i>Value Added Tax-Out</i>
Pajak Penghasilan pasal 21	1.045.875	902.791	<i>Income tax article 21</i>
Jumlah	3.685.875	3.542.791	Total

b. Pajak kini

b. Current taxes

Perusahaan menghitung dan membayarkan sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang secara individu. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktorat Jendral Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu.

The Company calculates and pays its individual tax due on the basis of self assessment. Based on prevailing regulations, the Directorate General of Taxation (DJP) may assess or amend taxes within a certain period.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

6. Perpajakan (lanjutan)

b. Pajak kini (lanjutan)

Pada tahun 2021, Perusahaan menghitung PPh Badan sesuai dengan Tarif Pasal 17 (1) huruf b UU No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan, dimana menurut Pasal 31E UU No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan bahwa Wajib Pajak Badan Dalam Negeri dengan Peredaran Bruto sampai dengan Rp50.000.000.000 mendapat fasilitas berupa pengurangan tarif sebesar 50% dari tarif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 ayat (1) huruf b dan ayat (2a) yang dikenakan atas PKP dari bagian Peredaran Bruto sampai dengan Rp 4.800.000.000.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, telah terbit Undang-Undang Republik Indonesia No. 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan yang menetapkan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

6. Taxation (continued)

b. Current taxes (continued)

In 2021, the Company calculates Corporate Income Tax in accordance with the Tariff in Article 17 (1) letter b of Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax, which according to Article 31E of Law No. 36 of 2008 concerning Income Tax, that Domestic Corporate Taxpayers with Gross Circulation up to Rp. 50,000,000,000 will receive a facility in the form of a reduction at 50% of the tariff as referred to in Article 17 paragraph (1) letter b and paragraph (2a) imposed on PKP from the share of Gross Circulation up to Rp 4,800,000,000.

On October 29, 2021, the Law of the Republic of Indonesia No. 7 of 2021 concerning the Harmonization of Tax Regulations has been issued which stipulates the income tax rate for domestic corporate taxpayers and permanent establishments at 22% which will take effect in the 2022 fiscal year.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

6. Perpajakan (lanjutan)

b. Pajak kini (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi komprehensif dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba (rugi) sebelum pajak	40.365.785	(185.940.478)	<i>Income (loss) before tax</i>
<u>Perbedaan waktu</u>			<i>Time difference</i>
Penyusutan aset tetap	(86.770.833)	(135.520.833)	<i>Depreciation of fixed assets</i>
	(86.770.833)	(135.520.833)	
<u>Perbedaan tetap</u>			<i>Permanent differences</i>
Pendapatan jasa giro	(134.156.992)	(78.441.497)	<i>Interest from current account</i>
Pendapatan lainnya	-	(140.833.333)	<i>Other income</i>
Beban kesehatan	-	275.000	<i>Medical expenses</i>
Beban rapat tahunan	2.210.800	3.709.033	<i>Annual meeting expense</i>
Beban pajak	5.760.000	5.766.031	<i>Tax expense</i>
	(126.186.192)	(209.524.766)	
Rugi fiskal	(172.591.240)	(530.986.077)	<i>Fiscal loss</i>

7. Utang lain-lain

Akun ini terdiri dari :

7. Other payables

This account consists of :

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Beban profesional	60.000.000	55.000.000	<i>Professional expenses</i>
Lain-lain	21.377.163	15.664.243	<i>Others</i>
Jumlah	81.377.163	70.664.243	Total

8. Modal saham

Modal Perusahaan berdasarkan Akta Notaris Linda Herawati, S.H., No. 9 tanggal 7 Oktober 2015 adalah sebesar Rp 230.000.000.000 yang terdiri dari :

8. Share capital

The Company's capital based on the Notarial Deed of Linda Herawati, S.H., No. 9 dated October 7, 2015 amounting to Rp. 230,000,000,000 which consists of :

115.000.000 lembar saham seri A, nominal Rp 500 per lembar saham / 115,000,000 series A shares, nominal value of Rp 500 per share = Rp 57.500.000.000
 2.875.000.000 lembar saham seri B, nominal Rp 60 per lembar saham / 2,875,000,000 Series B shares, nominal value of Rp 60 per share = Rp 172.500.000.000
= Rp 230.000.000.000

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

8. Modal saham (lanjutan)

Modal saham yang ditempatkan dan disetor Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

8. Share capital (continued)

The Company's issued and paid-up share capital as of December 31, 2023 and 2022 are as follows :

Pemegang saham/ <i>Shareholders</i>	Lembar saham/ <i>Shares</i>	Jumlah kepemilikan/ <i>Total ownership</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>
Saham Seri A, nilai nominal Rp 500 per lembar saham/ <i>Series A shares, par value of Rp 500 per share</i>			
PT Ari Perdanagung	34.000.000	17.000.000.000	4,56%
Creston Atlantic Ltd.	13.750.000	6.875.000.000	1,84%
Optima Pacific Ltd.	5.034.000	2.517.000.000	0,68%
Masyarakat (kepemilikan kurang dari 5%)/ <i>Public (ownership less than 5%)</i>	62.216.000	31.108.000.000	8,35%
Jumlah saham Seri A/ Total Series A shares	115.000.000	57.500.000.000	15,43%
Saham Seri B, nilai nominal Rp 60 per lembar saham/ <i>Series B shares, par value of Rp 60 per share</i>			
PT Ari Perdanagung	114.959.620	6.897.577.200	15,42%
Creston Atlantic Ltd.	133.569.420	8.014.165.200	17,92%
Optima Pacific Ltd.	139.005.070	8.340.304.200	18,64%
Bazehill International Ltd.	243.009.528	14.580.571.680	32,59%
Jumlah saham Seri B/ Total Series B shares	630.543.638	37.832.618.280	84,57%
Jumlah/ Total	745.543.638	95.332.618.280	100,00%

9. Pendapatan

Saldo pendapatan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 288.000.000, merupakan transaksi sewa alat-alat berat bagi Perusahaan kepada pihak ketiga.

9. Revenue

The balance of income for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp 288,000,000, respectively, represents heavy equipment rental transactions for the Company to third parties.

10. Beban pokok pendapatan

Beban pokok pendapatan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar nihil, merupakan beban penyusutan alat berat.

10. Cost of revenue

Cost of revenue for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to nil, respectively, represents depreciation expense for heavy equipment.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

11. Beban umum dan administrasi

Rincian beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut :

Beban umum dan administrasi	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	General and administrative expenses
Gaji, bonus, dan tunjangan karyawan	195.805.134	176.068.425	Salaries, bonuses and allowance
Jasa profesional	60.000.000	55.000.000	Professional fee
Sekretaris Perusahaan	59.825.000	43.500.000	The Company's secretary
Perijinan	24.000.000	18.000.000	Licensing
Pemasaran	12.051.000	18.691.569	Marketing
Pesangon	-	269.448.000	Severance
Lain-lain (dibawah 11 juta)	29.643.073	25.765.601	Others (under 11 million)
Jumlah	381.324.207	606.473.595	Total

Saldo beban pesangon pada tahun 2022 sebesar Rp 269.448.000 merupakan pembayaran pesangon kepada karyawan Perusahaan.

The balance of severance expenses in 2022 amounting to Rp 269,448,000 represents severance payments to the Company's employees.

12. Pendapatan lain-lain

Rincian pendapatan lain-lain adalah sebagai berikut :

Pendapatan lain-lain	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	Other income
Pendapatan jasa giro	134.156.992	78.441.497	Interest from current account
Laba penjualan aset tetap	-	55.000.000	Gain on sale of fixed assets
Jumlah	134.156.992	133.441.497	Total

13. Kelanjutan usaha dan rencana manajemen

Perusahaan telah menyusun suatu rencana untuk kegiatan operasi Perusahaan. Rencana tersebut adalah dengan tetap melakukan pengembangan usaha di bidang jasa penunjang industri kehutanan berupa penyewaan alat-alat berat. Sebagai rencana awal, Perusahaan telah memutuskan untuk meremajakan alat berat berupa 2 unit *Service Truck-Hino* dan 1 unit *Timber Bunk Truck-Hino*, dan apabila memungkinkan akan membeli alat-alat berat baru, dimana alat-alat tersebut akan disewakan kepada pihak ketiga.

13. Business continuity and management's plan

The Company has prepared a plan for the Company's operations. The plan is to continue to develop business in the field of forestry industry support services in the form of rental of heavy equipment. As an initial plan, the Company has decided to rejuvenate its heavy equipment in the form of 2 units of Service Trucks-Hino and 1 unit of Timber Bunk Truck-Hino, and if possible will purchase new heavy equipment, where the equipment will be rented to third party.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

13. Kelanjutan usaha dan rencana manajemen (lanjutan)

Berdasarkan hasil proyeksi sampai tahun 2024, transaksi tersebut akan tetap menghasilkan laba bersih per tahun. Untuk kedepannya, manajemen tetap berkomitmen menjalankan kegiatan penyewaan alat berat dengan terus menjaga kehandalan alat berat yang dimiliki saat ini dan mencari peluang untuk menambah investasi dengan mempertimbangkan juga kondisi Perusahaan.

14. Manajemen risiko keuangan

Risiko utama yang timbul dari aset dan liabilitas keuangan Perusahaan adalah risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko kredit

Risiko kredit Perusahaan terutama dari simpanan di bank dan risiko kerugian yang muncul apabila pelanggan gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka.

Perusahaan meminimalisasi risiko kredit dari simpanan di bank dengan menyimpan dana hanya pada bank yang memiliki reputasi baik.

Perusahaan meminimalisasi risiko kredit dari piutang dengan menetapkan batasan jumlah piutang yang dapat diberikan dan jatuh tempo umur piutang. Risiko ini juga dikelola dengan pengawasan berkesinambungan atas jumlah dan status ketertagihan piutang tersebut.

Berdasarkan pengalaman, tidak terdapat risiko kredit yang signifikan dimana tidak ada tagihan piutang yang tidak tertagih.

Eksposur maksimum Perusahaan atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat bersih dari tiap aset keuangan di laporan posisi keuangan.

13. Business continuity and management's plan (continued)

Based on the projected results until 2024, this transaction will continue to generate net profits per year. Going forward, the management remains committed to carry out heavy equipment rental activities by continuing to maintain the reliability of the current heavy equipment and looking for opportunities to increase investment by taking into account the condition of the Company.

14. Financial risk management

The main risks arising from the financial assets and liabilities of the Company are credit risk and liquidity risk.

Credit risk.

The credit risk of the Company mainly derived from deposits in banks and risk of loss if customers fail to discharge their contractual obligations.

The Company minimizes credit risk from deposits in banks by placing its funds only in bank with a good reputation.

The Company minimizes credit risk from receivables by setting limits on the amount of receivables that can be granted and the maturity of the receivables. This risk is also managed by ongoing monitoring over the balance and collectability of the receivables.

Based on experience, there is no significant credit risk where there are no uncollectible receivables.

Maximum exposure of the Company to credit risk is represented by net carrying amount of each financial assets in the statements of financial position.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

14. Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

Risiko likuiditas

Perusahaan dapat terekspos terhadap risiko likuiditas apabila ada perbedaan waktu signifikan antara penerimaan piutang dengan penyelesaian utang dan pinjaman.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan pengawasan proyeksi arus kas dan arus kas aktual secara berkesinambungan, serta menjaga kecukupan kas dan setara kas dan fasilitas pinjaman yang tersedia. Risiko ini juga diminimalisir dengan mengelola berbagai sumber pembiayaan dari para pemberi pinjaman yang dapat diandalkan.

15. Manajemen pengelolaan modal

Tujuan Perusahaan saat mengelola modal adalah untuk menjaga kemampuan Perusahaan dalam kelanjutan usahanya dan menjaga struktur modal yang optimal untuk meminimalkan biaya modal. Untuk menjaga struktur modal, Perusahaan akan selalu memantau tingkat pinjaman dari waktu ke waktu.

16. Estimasi dan pertimbangan akuntansi yang penting

Estimasi dan pertimbangan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor, termasuk ekspektasi dari peristiwa masa depan yang diyakini wajar. Hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Estimasi dan asumsi yang memiliki pengaruh signifikan terhadap jumlah tercatat dan liabilitas diungkapkan di bawah ini.

Aset tetap

Perusahaan menentukan estimasi masa manfaat dan beban penyusutan aset tetap milik Perusahaan. Perusahaan akan menyesuaikan beban penyusutan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau Perusahaan akan menghapusbukukan atau melakukan penurunan nilai atas aset yang secara teknis telah usang atau aset non-strategis yang dihentikan penggunaannya atau dijual.

14. Financial risk management (continued)

Liquidity risk

The Company would be exposed to liquidity risk if there is a significant mismatch in the timing of collection of receivables and the settlement of payables and borrowings.

The Company manages the liquidity risk by ongoing monitoring over the projected and actual cash flows, as well as the adequacy of cash and cash equivalents and available credit facilities. This risk is also minimized by managing diversified funding resource from reliable high quality lenders.

15. Capital management

The Company's objective when managing capital is to maintain the Company's ability to continue its business and maintain an optimal capital structure to minimize the cost of capital. To maintain the capital structure, the Company will always monitor the loan rate from time to time.

16. Significant accounting estimates and judgments

Estimates and judgments used in the preparation of financial statements continue to be evaluated based on historical experience and factors, including expectations of future events which are believed reasonable. The actual results could differ from those estimates. Estimates and assumptions that have a significant influence on the carrying amount and liabilities are disclosed below.

Fixed assets

The Company determines the estimated useful lives and depreciation expenses of fixed assets owned by the Company. The Company will adjust depreciation expenses if its useful life is different from previous estimates or the Company will write-off or decrease the value of the assets which are technically obsolete or non-strategic assets which are derecognized or sold.

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) *(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

17. Laba (rugi) bersih per saham

17. Profit (loss) per share

	31 Des 2023/ Dec 31, 2023	31 Des 2022/ Dec 31, 2022	
Laba komprehensif bersih	40.365.785	(185.940.478)	<i>Net comprehensive income</i>
Jumlah saham beredar (rata-rata tertimbang)	745.543.638	745.543.638	<i>Number of shares outstanding (weighted average)</i>
Laba (rugi) bersih per saham	0,05	(0,25)	Profit (loss) per share

18. Informasi segmen

18. Segment information

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Management has determined operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors, which are used in making strategic decisions.

Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan. Jumlah aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perusahaan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menyediakan penyewaan alat berat kepada pelanggan. (lihat Catatan 9 dan 19).

The Board of Directors considers the business from the point of view of the return on invested capital. Total assets are managed centrally and not allocated. The Company operates and manages the business in one segment which provides heavy equipment rental to customers. (see Notes 9 and 19).

19. Perjanjian penting dengan pihak ketiga

19. Important agreement with a third party

Perjanjian jasa sewa dengan PT Adindo Hutani Lestari

Rental service agreement with PT Adindo Hutani Lestari

Berdasarkan surat Perjanjian Sewa Menyewa dan Pemeliharaan Alat Berat pada tanggal 30 Desember 2021 antara PT Adindo Hutani Lestari dengan PT Adindo Foresta Indonesia Tbk, telah disepakati perpanjangan sewa alat berat yang berlaku pada tanggal 1 Januari 2022 sampai 31 Desember 2024.

Based on the Heavy Equipment Rental and Maintenance Agreement letter dated December 30, 2021 between PT Adindo Hutani Lestari and PT Adindo Foresta Indonesia Tbk, an extension of the rental of heavy equipment has been agreed to take effect on January 1, 2022 to December 31, 2024.